

# Uživatelská příručka k tiskárně Dell™ Photo All-In-One Printer 926

Chcete-li objednat inkoust nebo jiný spotřební materiál u společnosti Dell, máte tyto možnosti:

1. Poklepejte na ikonu na ploše.



2. Navštivte webové stránky společnosti Dell nebo si objednejte spotřební materiál a příslušenství k tiskárnám Dell po telefonu.


[www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies)

Pro zaručení nejlepších služeb můžete po ruce servisní štítek tiskárny.

---

## Poznámky, upozornění a výstrahy

 **POZNÁMKA:** POZNÁMKA označuje důležité informace pro lepší práci s tiskárnou.

 **UPOZORNĚNÍ:** UPOZORNĚNÍ označuje možnost poškození hardwaru nebo ztráty dat a poskytuje rady, jak se problému vyhnout.

 **VÝSTRAHA:** VÝSTRAHA označuje možné riziko poškození majetku, poranění, nebo smrti.

Informace v tomto dokumentu se mohou změnit bez předchozího upozornění.

© 2006 Dell Inc. Všechna práva vyhrazena.

Jakákoli reprodukce bez předchozího písemného povolení společnosti Dell Inc. je přísně zakázána.

Ochranné známky použité v tomto textu: *Dell*, logo *DELL*, *Dell Picture Studio* a *Dell Ink Management System* jsou ochranné známky společnosti Dell Inc.; *Microsoft* a *Windows* jsou registrované ochranné známky společnosti Microsoft Corporation.

V této dokumentaci se mohou vyskytovat další ochranné známky a obchodní názvy, které odkazují na subjekty vlastníci známky a názvy příslušných produktů. Společnost Dell Inc. odmítá jakékoli vlastnické zájmy týkající se jiných než vlastních ochranných známek a obchodních názvů.

OMEZENÁ PRÁVA PRO ZÁKAZNÍKY PŘESOBÍCÍ VE VLÁDĚ USA


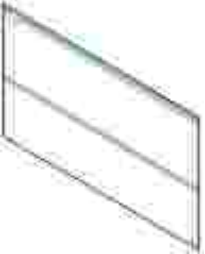
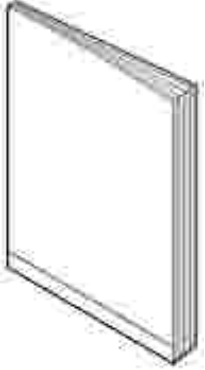
Tento software a dokumentace jsou poskytnuty s OMEZENÝMI PRÁVY pro zákazníky přesobící ve vládě USA. Užívání, kopírování nebo zveřejnění vládou USA podléhá omezením dle článku (c)(1)(ii) zákona týkajícího se práv v technických datech a počítačovém softwaru v dokumentu DFARS 252.227-7013 a v předpisech FAR: Dell Inc., One Dell Way, Round Rock, Texas,


78682, USA.

Model 926

ervenec 2006 SRV NJ119 Rev. A00

# Hledání informací

Co hledáte?	Kde to najdete
<ul style="list-style-type: none"><li>• Ovladače k tiskárně</li><li>• <i>Uživatelskou příručku</i></li></ul>	<p>Disk CD-ROM <i>Drivers and Utilities</i></p>  <p>Pokud jste zakoupili počítač a tiskárnu od společnosti Dell společně, dokumentace a ovladače k tiskárně jsou již v počítači nainstalovány. Disk CD-ROM umožňuje odebrání a opětovnou instalaci ovladače a obsahuje dokumentaci. Na disku CD-ROM mohou být také uloženy soubory Readme, které obsahují poslední aktualizace týkající se technických změn tiskárny a podrobné technické referenční materiály pro zkušené uživatele a techniky.</p>
Jak nainstalovat tiskárnu	<p>Leták <i>Instalace tiskárny</i></p> 
<ul style="list-style-type: none"><li>• Informace o bezpečnosti</li><li>• Jak nainstalovat a používat tiskárnu</li><li>• Informace o záruce</li></ul>	<p><i>Uživatelská příručka</i></p> 
Kód pro expresní servis a číslo	Kód pro expresní servis a číslo servisního štítku

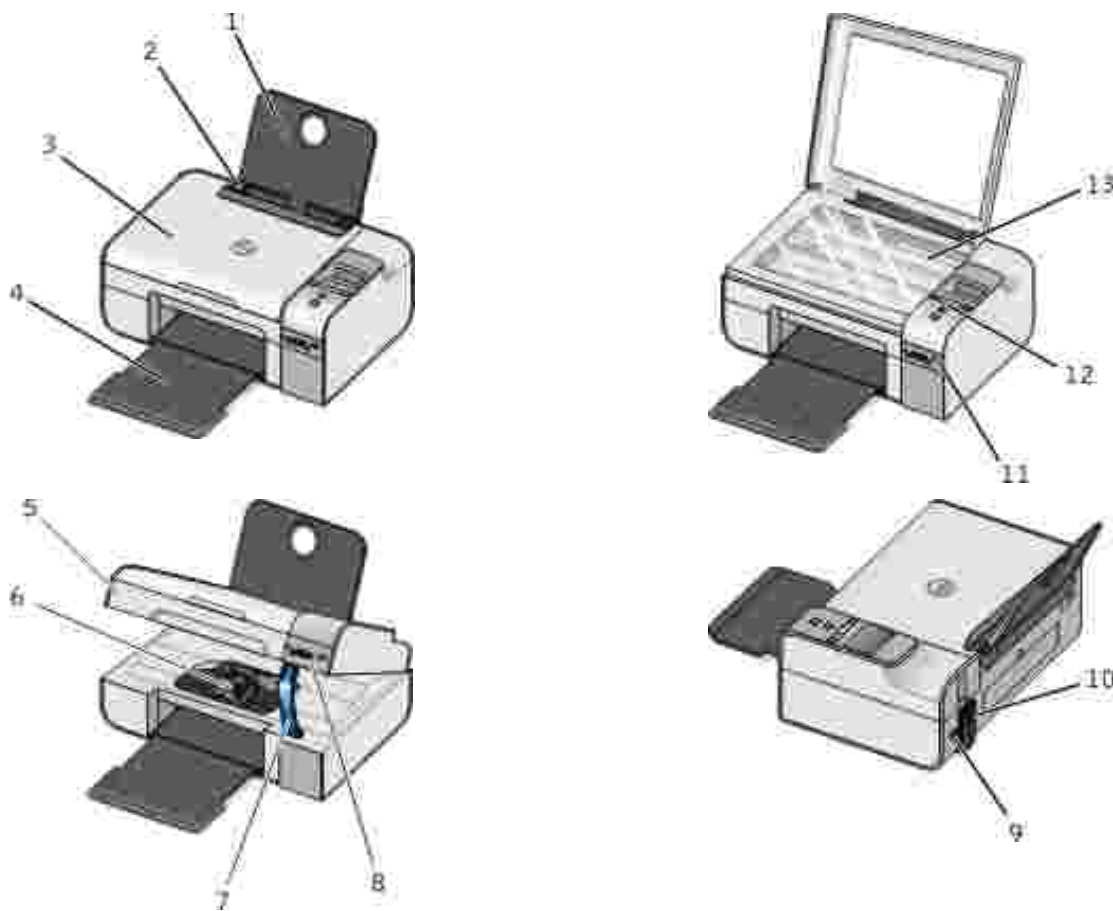
Co hledáte?	Kde to najdete
<p>servisního štítku</p>	 <p>Tento štítek naleznete na tiskárně (viz níže).</p> 
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Nejnovější ovladače k tiskárně</li> <li>• Odpovědi na otázky ohledně technického servisu a podpory</li> <li>• Dokumentace k tiskárně</li> </ul>	<p>Webové stránky technické podpory společnosti Dell: <a href="http://www.support.dell.com">www.support.dell.com</a></p> <p>Na této stránce je k dispozici několik nástrojů online:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Řešení – tipy a rady k řešení problémů, články techniků a kurzy online</li> <li>• Upgrady – informace o upgradech komponent, například paměti</li> <li>• Péče o zákazníky – kontaktní informace, stav objednávek, záruční informace a informace o opravách</li> <li>• Stažení – ovladače</li> <li>• Reference – dokumentace tiskárny a specifikace produktu</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Jak používat systém <i>Windows XP</i></li> <li>• Dokumentace k tiskárně</li> </ul>	<p>Centrum pro nápovědu a odbornou pomoc pro systém Windows XP</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Klepněte na tlačítko Start → Nápověda a odborná pomoc.</li> <li>2. Zadejte slovo nebo výraz popisující problém a klepněte na ikonu šipky.</li> <li>3. Klepněte na téma, které nejlépe vystihuje váš problém.</li> <li>4. Postupujte podle pokynů na obrazovce.</li> </ol>

# O tiskárně

• [Popis částí tiskárny](#)

• [Popis ovládacího panelu](#)

## Popis částí tiskárny

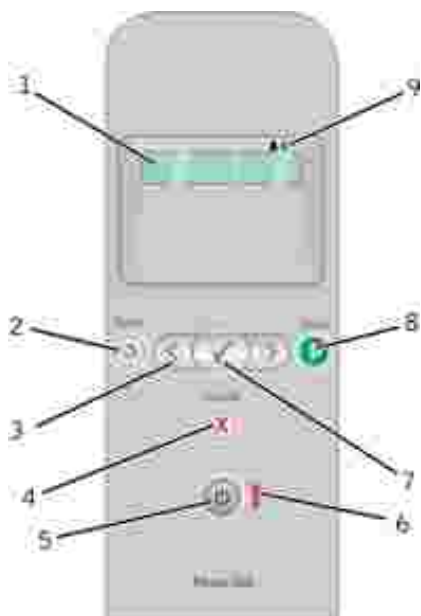


Íslo:	ást:	Popis:
1	Podpora papíru	ást, kam se zakládá papír.
2	Vodící lišta	Zajiš uje správné podávání papíru do tiskárny.
3	Horní kryt	Horní ást tiskárny, která p itiskne skenovaný dokument nebo fotografii.

Íslo:	Ást:	Popis:
4	Výstupní zásobník papíru	Zásobník, ve kterém se ukládá papír po vyištění.
5	Jednotka tiskárny	Zvednutím jednotky je umožněn přístup k inkoustovým kazetám.
6	Nosi inkoustové kazety	Nosič, který obsahuje dvě inkoustové kazety, jednu barevnou a druhou černou nebo fotografickou. Další informace naleznete v části <a href="#">Výměna inkoustových kazet</a> .
7	Podpora skeneru	Část pod jednotkou tiskárny, která při výměně kazet udržuje tiskárnu otevřenou. <b>POZNÁMKA:</b> Pro běžné používání je třeba tiskárnu zavřít - zvednete jednotku tiskárny, zatlačíte na podporu skeneru směrem dozadu a sklopte jednotku tiskárny tak, aby úplně dosedla na hlavní část tiskárny.
8	Otvory pro paměťovou kartu	Otvory pro zasunutí paměťové karty s digitálními obrázky.
9	Konektor USB	Slot, do kterého se zapojuje kabel USB (prodává se samostatně). Druhý konec kabelu USB se zapojuje do počítače.
10	Konektor napájení	Slot, do kterého se zapojuje napájecí kabel. <b>VÝSTRAHA:</b> Napájecí kabel připojte nejprve k tiskárně, až poté jej zapojte do zásuvky.
11	Port PictBridge	Port, do kterého se připojuje konektor digitálního fotoaparátu podporujícího standard PictBridge
12	Ovládací panel	Panel na tiskárně, s jehož pomocí lze ovládat kopírování, skenování, faxování a tisk. Další informace naleznete v části <a href="#">Popis ovládacího panelu</a> .
13	Skleněná plocha skeneru	Plocha, na kterou se lícem dolů pokládají dokumenty a fotografie, které chcete kopírovat, faxovat nebo skenovat.

---




## Popis ovládacího panelu



íslo	ást tiskárny:		innost
1	Displej		Zobrazení možností pro skenování, kopírování, faxování a tisk, a dále stavových a chybových zpráv
2	Tla ítko Zp t		Návrat do p edchozí nabídky
3	Tla ítko se šipkou		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procházení režim , nabídek a položek nabídek</li> <li>• Zvýšení nebo snížení numerické hodnoty</li> <li>• Procházení fotografií nebo soubor sady Microsoft Office na pam ové kart nebo v digitálním fotoaparátu</li> </ul>
4	Tla ítko Storno		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zrušení zpracovávané úlohy skenování, tisku nebo kopírování</li> <li>• Ukon ení nabídky bez uložení zm n nastavení</li> </ul>
5	Tla ítko Napájení		Zapnutí nebo vypnutí tiskárny  <b>POZNÁMKA:</b> Pokud je k portu PictBridge p ipojen fotoaparát podporující standard PictBridge s aktivní relací, stisknutím tla ítko napájení tiskárnu nevypnete.
6	Kontrolka chyby		Zkontrolujte, zda nedošlo k chyb .
7	Tla ítko Výb r		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Otev ení zobrazené nabídky</li> <li>• Výb r množnosti nabídky</li> <li>• Zahájení posunu papíru nebo vysunutí papíru podržením tla ítko po dobu t í sekund</li> </ul>
8	Tla ítko Start		Zahájení kopírování, skenování í faxování
9	Ikony kapky inkoustu		Znaky zobrazené pod ikonami ozna ují: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Hladiny inkoustu v inkoustových kazetách</li> <li>• Chyb jící nebo neplatné inkoustové kazety</li> </ul>




# Nabídky ovládacího panelu

- [Režim Kopírování](#)
- [Režim Skenování](#)
- [Režim Faxování](#)
- [Režim Foto](#)
- [Režim PictBridge](#)
- [Režim Soubor Office](#)
- [Režim Bluetooth](#)
- [Režim Údržba](#)

Stisknete-li tlačítka se šipkou  , zobrazí se následující režimy. Když je zobrazen požadovaný režim, můžete otevřít jeho nabídky stisknutím tlačítka Start .

---

## Režim Kopírování

Položka nabídky Kopírovat	Nastavení
Barevná kopie	<ul style="list-style-type: none"><li>● Barva</li><li>● černobíle</li></ul>
Počet kopií	1–99
Kvalita	<ul style="list-style-type: none"><li>● Automaticky</li><li>● Koncept</li><li>● Normální</li><li>● Foto</li></ul>
Tmav.	Nastavení jasu můžete upravit stisknutím tlačítka Výběr  a následným použitím tlačítek se šipkou   .
Velikost papíru	<ul style="list-style-type: none"><li>● Letter</li><li>● Legal</li><li>● 4 x 6 palc</li><li>● A4</li><li>● B5</li><li>● A5</li><li>● A6</li><li>● L</li></ul>






Položka nabídky	Nastavení
Kopírovat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 2L</li> <li>• Hagaki</li> <li>• 3 x 5 palc</li> <li>• 3,5 x 5 palc</li> <li>• 10x15 cm</li> <li>• 5 x 7 palc</li> <li>• 13x18 cm</li> </ul>
Typ papíru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Automaticky</li> <li>• Obvyklý</li> <li>• Potahovaný</li> <li>• Fotografický</li> <li>• Průhledné fólie</li> </ul>
Zmenšení nebo zvětšení	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 100%</li> <li>• 125%</li> <li>• 150%</li> <li>• 175%</li> <li>• 200%</li> <li>• 4 x 6 palc</li> <li>• 5 x 7 palc</li> <li>• Letter</li> <li>• A4</li> <li>• B5</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• Hagaki</li> <li>• 25%</li> <li>• 50%</li> <li>• 75%</li> </ul>
Narovnání	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto</li> <li>• Zapnuto</li> </ul>


## Režim Skenování

Nabídka Skenovat je k dispozici pouze tehdy, pokud je tiskárna připojena k počítači nebo síťovému adaptéru.

Položka nabídky	Nastavení
Skenovat	

Položka nabídky Skenovat	Nastavení
Skenovat barevn	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Barva</li> <li>• černobíle</li> </ul>
Skenovat do	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pomocí tlačítek se šipkou  lze vybrat aplikaci, ve které se má skenovaný dokument otevřít.</li> <li>• Pokud je tiskárna připojena k síti, procházejte pomocí tlačítek se šipkou  dostupné počítači. Potom stisknutím tlačítka Výběr  zobrazíte seznam aplikací, které jsou v daném počítači k dispozici.</li> </ul>

## Režim Faxování

Položka nabídky Faxovat	Nastavení
* Výchozí tovární nastavení	
Barevný fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>• * černá</li> <li>• Barva</li> </ul>
Odfaxovat	Spusťte faxování stisknutím tlačítka Start  .

## Režim Foto


Režim Foto je k dispozici pouze tehdy, když je do tiskárny vložena paměťová karta nebo když je k portu PictBridge připojen klíč USB nebo digitální fotoaparát podporující standard *PictBridge*.

Položka nabídky Fotografie	Nastavení
* Výchozí tovární nastavení	
Korektura	<ul style="list-style-type: none"> <li>• V podnabídce Korektura vyberte pomocí tlačítek se šipkou  z následujících nastavení: <ul style="list-style-type: none"> <li>○ Všech</li> <li>○ Posledních 25</li> <li>○ Rozsah dat</li> </ul> </li> <li>• V podnabídce Skenovat korekturu zahajte stisknutím tlačítka Start  skenování korektury. Další informace naleznete v části <a href="#">Tisk fotografií pomocí korektury</a>.</li> </ul>
Tisknout DPOF	Stisknutím tlačítka Start  vytisknete

Položka nabídky Fotografie	Nastavení
<p><b>POZNÁMKA:</b> Tato položka nabídky je k dispozici pouze tehdy, když je do tiskárny vložena paměťová karta s obrázky ve formátu <i>Digital Print Order Format (DPOF)</i> nebo když je k portu PictBridge připojen digitální fotoaparát podporující standard PictBridge s obrázky ve formátu DPOF.</p>	<p>všechny obrázky DPOF na paměťové kartě. Další informace naleznete v části <a href="#">Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge</a>.</p>
Barva fotografie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *Barevná</li> <li>• Černobíle</li> <li>• Sépiová</li> <li>• Staré</li> </ul>
Možnosti fotografie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Červené oči</li> <li>• Automatické zlepšení</li> </ul>
Uložit do počítače	<p>Stisknutím tlačítka Výběr <input checked="" type="checkbox"/> spustíte Správce paměťových karet. Další informace naleznete v části <a href="#">Použití Správce paměťových karet</a>.</p>
Tisk obrázků	<p>Stisknutím tlačítka Výběr <input checked="" type="checkbox"/> vytisknete všechny obrázky uložené na paměťové kartě, klíči USB nebo v digitálním fotoaparátu podporujícím standard PictBridge.</p>
Velikost fotografie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *4 x 6 palc</li> <li>• 5 x 7 palc</li> <li>• 8 x 10 palc</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• 6 x 8 cm</li> <li>• 10 x 15 cm</li> <li>• 13 x 18 cm</li> <li>• 8,5 x 11 palc</li> <li>• A4</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• A6</li> <li>• Hagaki</li> <li>• Wallet</li> <li>• 3,5 x 5 palc</li> </ul>
Velikost papíru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *8,5 x 11 palc</li> <li>• 8,5 x 14 palc</li> <li>• 4 x 6 palc</li> <li>• A4</li> <li>• B5</li> <li>• A5</li> <li>• A6</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• Hagaki</li> <li>• 3 x 5 palc</li> </ul>

Položka nabídky Fotografie	Nastavení
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 3,5 x 5 palc</li> <li>• 10 x 15 cm</li> <li>• 5 x 7 palc</li> <li>• 13 x 18 cm</li> </ul>
Kvalita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *Automaticky</li> <li>• Koncept</li> <li>• Normální</li> <li>• Foto</li> </ul>
Typ papíru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *Automaticky</li> <li>• Obýejný</li> <li>• Potahovaný</li> <li>• Foto</li> <li>• Prhledné fólie</li> </ul>

## Režim PictBridge



 **POZNÁMKA:** Režim PictBridge je k dispozici pouze tehdy, když je k portu PictBridge tiskárny připojen digitální fotoaparát podporující standard PictBridge.

Položka nabídky PictBridge	Nastavení
* Výchozí tovární nastavení	
Kvalita	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *Automaticky</li> <li>• Koncept</li> <li>• Normální</li> <li>• Foto</li> </ul>
Velikost fotografie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *4 x 6 palc</li> <li>• 5 x 7 palc</li> <li>• 8 x 10 palc</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• 6 x 8 cm</li> <li>• 10 x 15 cm</li> <li>• 13 x 18 cm</li> <li>• 8,5 x 11 palc</li> <li>• A4</li> <li>• A5</li> <li>• B5</li> <li>• A6</li> <li>• Hagaki</li> <li>• Wallet</li> <li>• 3,5 x 5 palc</li> </ul>
Velikost papíru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *8,5 x 11 palc</li> </ul>



Položka nabídky PictBridge	Nastavení
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8,5 x 14 palc</li> <li>• 4 x 6 palc</li> <li>• A4</li> <li>• B5</li> <li>• A5</li> <li>• A6</li> <li>• L</li> <li>• 2L</li> <li>• Hagaki</li> <li>• 3 x 5 palc</li> <li>• 3,5 x 5 palc</li> <li>• 10 x 15 cm</li> <li>• 5 x 7 palc</li> <li>• 13 x 18 cm</li> </ul>
Typ papíru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *Automaticky</li> <li>• Obyčejný</li> <li>• Potahovaný</li> <li>• Foto</li> <li>• Průhledné fólie</li> </ul>
Barva fotografie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• *Barevná</li> <li>• Černobílá</li> <li>• Sépiová</li> <li>• Stará</li> </ul>
Možnosti fotografie	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Černobílá</li> <li>• Automatické zlepšení</li> </ul>

## Režim Soubor Office




Pomocí režimu Soubor Office můžete vytisknout soubory sady Microsoft® Office uložené na klíčených USB nebo na paměťových kartách.

Položka nabídky Soubor Office	Nastavení
Vybrat soubor	Pomocí tlačítek se šipkou  procházejte složkami a soubory Microsoft™ Office uloženými na klíčené USB nebo na paměťové kartě. Stisknutím tlačítka Výběr  získáte přístup k obsahu složek nebo můžete zvolit soubor, který chcete vytisknout.

## Režim Bluetooth

Položka nabídky Nastavení	Nastavení
Povolit	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto</li> <li>• Zapnuto</li> </ul>
Discovery	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vypnuto</li> <li>• Zapnuto</li> </ul>
Název tiskárny	<p>Název tiskárny se zobrazí na displeji ve formátu: Dell926-servisní štítek ..</p> <p><b>POZNÁMKA:</b> Název se zobrazí v seznamu tiskáren, které se připojují k počítači pomocí bezdrátové specifikace <i>Bluetooth</i>.</p>
Úroveň zabezpečení	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vysoká</li> <li>• Nízká</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Pokud zvolíte možnost Vysoká, zobrazí se podnabídka Zadejte heslo. Pomocí tlačítek se šipkou  můžete procházet číslice 0–9 a zadat jednotlivé číslice hesla. Stisknutím tlačítka Výběr  vyberte jednotlivé číslice.</p>
Seznam zařízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vymazat</li> <li>• Uložit</li> </ul>

## Režim Údržba

Položka nabídky Údržba	Nastavení
Vyrovnání kazet	Stiskněte tlačítko Výběr  .
Vyčištění kazet	Stiskněte tlačítko Výběr  .
Tisk zkušební stránky	Stiskněte tlačítko Výběr  .
Smazat nastavení	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Po 2 minutách</li> <li>• Nikdy</li> </ul>
Nastavit výchozí hodnoty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Použít tovární nastavení</li> <li>• Použít aktuální nastavení</li> <li>• Formát data</li> <li>• Jazyk</li> </ul>

# Vkládání papíru a originálních dokument

- [Založení papíru do podpory papíru](#)
  - [Popis automatického senzoru typu papíru](#)
  - [Položení originálních dokumentů na sklenou plochu skeneru](#)
- 

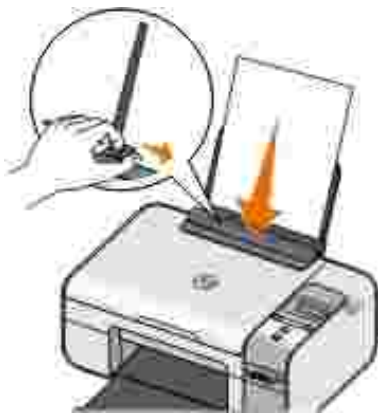
## Založení papíru do podpory papíru

1. Prolistujte papír.



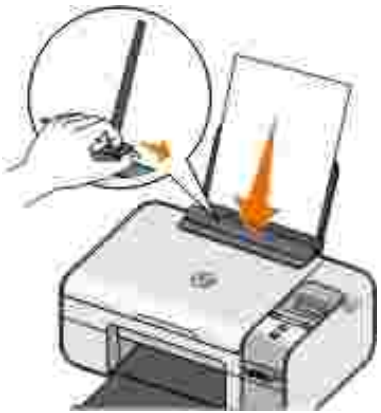


2. Položte je do středu podpory papíru.

3. Nastavte vodící lišty tak, aby se dotýkaly okrajů papíru.



- **POZNÁMKA:** Nenastavujte obě vodící lišty najednou. Jakmile pohnete s jednou lištou, druhá se automaticky nastaví.
- **POZNÁMKA:** Při vkládání nezatahujte papír do tiskárny silou. Papír by měl rovinně ležet na podpoře a okraje by měly být zarovnané s oběma vodícími lištami.

## Pokyny pro tisková média

Založte nejvýše:	Ověte, zda:
<p>100 list obyčejného papíru</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraj papíru.</li> <li>• Hlavice kovový papír máte vložen přední stranou hlavice směrem nahoru a horním okrajem hlavice směrem do tiskárny.</li> </ul>
<p>100 list potahovaného papíru</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisková strana papíru směruje lícem nahoru.</li> <li>• Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraj papíru.</li> <li>• Zvolili jste kvalitu tisku Automaticky, Normální nebo Foto.</li> </ul>
<p>20 list nekonečného papíru</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Před vložením nekonečného papíru jste odebrali všechny papíry z podpry papíru.</li> <li>• Používáte nekonečný papír určený pro inkoustové tiskárny.</li> <li>• Stoh nekonečného papíru jste položili na tiskárnu nebo za tiskárnu a vložili jste první list.</li> <li>• Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraj papíru.</li> <li>• Zvolili jste velikost Nekonečný A4 nebo Nekonečný Letter.</li> </ul>
<p>10 obálek</p> 	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisková strana obálky směruje nahoru.</li> <li>• Vodicí lišta papíru je posunutá tak, aby se dotýkala okraje obálky.</li> <li>• Tisknete obálky s orientací Na šířku.</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Pro zásilky v Japonsku může být obálka vytištěna na výšku, s místem pro známku v pravém dolním rohu nebo na šířku, s místem pro známku v levém dolním rohu. Pro mezinárodní zásilky tisknete obálku na šířku, s místem pro známku v levém horním rohu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zvolili jste správný rozměr obálky. V případě, že přesné rozměry obálky nejsou v seznamu uvedeny, vyberte další největší velikost a nastavte levý a pravý okraj tak, aby byl text ve správné pozici.</li> </ul>



Založte nejvýše:	Ověte, zda:
25 listů štítků	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisková strana štítků směřuje nahoru.</li> <li>• Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru.</li> <li>• Zvolili jste kvalitu tisku Automaticky, Normální nebo Foto.</li> </ul>
25 pohlednic, registračních karet, dopisnic nebo fotografických karet	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisková strana karet směřuje lícem nahoru.</li> <li>• Vodicí lišta papíru je posunutá tak, aby se dotýkala okraje karet.</li> <li>• Zvolili jste kvalitu tisku Automaticky, Normální nebo Foto.</li> </ul>
25 listů fotografického/lesklého nebo potahovaného papíru	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tisková strana papíru směřuje lícem nahoru.</li> <li>• Vodicí lištu papíru posuňte tak, aby se dotýkala okraje papíru.</li> <li>• Zvolili jste kvalitu tisku Automaticky, Normální nebo Foto.</li> </ul>
1 nažehlovací fólii	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Postupujte podle pokynů výrobce nažehlovacích fólií.</li> <li>• Tisková strana fólie směřuje lícem nahoru.</li> <li>• Vodicí lišta papíru je posunutá tak, aby se dotýkala okraje fólie.</li> <li>• Zvolili jste kvalitu tisku Automaticky, Normální nebo Foto.</li> </ul>
50 pruhledných fólií	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hrubá strana fólie směřuje lícem nahoru.</li> <li>• Vodicí lišta papíru je posunutá tak, aby se dotýkala okraje fólií.</li> </ul>

## Popis automatického senzoru typu papíru


Tiskárna má automatický senzor, který rozpoznává tyto typy papíru:

- Obvyklý/potahovaný
- Pruhledné fólie
- Fotografický/lesklý

Po založení některého z těchto papírů tiskárna typ rozpozná a automaticky přizpůsobí nastavení kvality/rychlosti.

Typ papíru	Kvalita/rychlost	
	Je nainstalována černá a barevná kazeta	Je nainstalována fotografická a barevná kazeta
Obvyklý/potahovaný	Normální	Foto

Typ papíru	Kvalita/rychlost	
	Je nainstalována černá a barevná kazeta	Je nainstalována fotografická a barevná kazeta
Průhledné fólie	Normální	Foto
Fotografický/lesklý	Foto	Foto

 **POZNÁMKA:** Tiskárna nemůže zjistit velikost papíru.

Výběr velikosti papíru:

1. Otevřete dokument a klepněte na položku Soubor → Tisk.

Otevře se dialogové okno Tisk.

2. Klepněte na položku Předvolby, Vlastnosti, Možnosti nebo Nastavení (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno Předvolby tisku.

3. Na kartě Nastavení tisku zvolte velikost papíru.

4. Klepněte na tlačítko OK.

Pokud automatický senzor typu papíru nevypnete, bude vždy aktivní. Vypnutí automatického senzoru pro určení tiskovou úlohu:

1. Otevřete dokument a klepněte na položku Soubor → Tisk.

Otevře se dialogové okno Tisk.

2. Klepněte na položku Předvolby, Vlastnosti, Možnosti nebo Nastavení (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno Předvolby tisku.

3. Na kartě Nastavení tisku zvolte typ papíru.

4. Klepněte na tlačítko OK.

Trvalé vypnutí automatického senzoru:

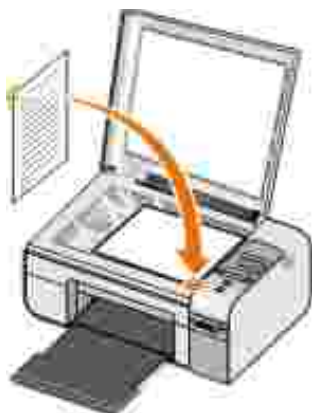
1. *V systému Windows XP* klepněte postupně na Start → Ovládací panely → Tiskárny a jiný hardware

→ Tiskárny a faxy.

*V systému Windows 2000* klepněte postupně na Start → Nastavení → Tiskárny.

2. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny.
  3. Klepněte na možnost Předvolby tisku.
  4. Na kartě Nastavení tisku zvolte typ papíru.
  5. Klepněte na tlačítko OK.
- 

## Položení originálních dokumentů na sklenou plochu skeneru




Kopírovat, skenovat a tisknout lze fotografie, textové dokumenty, články z časopisů, noviny a další publikace. Dokument lze také naskenovat a poté odfaxovat.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá.
2. Otevřete horní kryt.
3. Položte originální dokument lícem dolů do pravého dolního rohu sklené plochy skeneru.
4. Zavřete horní kryt, aby na skenovaném obraze nebyly tmavé okraje.



# Tisk

- [Tisk dokument](#)
- [Tisk fotografií](#)
- [Tisk obálek](#)
- [Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge](#)
- [Tisk fotografií z paměťové karty nebo klíče USB](#)
- [Tisk ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth](#)

 **POZNÁMKA:** Společnost Dell™ doporučuje používat pro tisk fotografií barevnou kazetu a fotografickou kazetu.

---

## Tisk dokument

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízením propojena.
2. Založte papír. Další informace naleznete v části [Založení papíru do podpory papíru](#).
3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku Soubor → Tisk.  
Otevře se dialogové okno Tisk.
4. Klepněte na položku Předvolby, Vlastnosti, Možnosti nebo Nastavení (podle použitého programu nebo operačního systému).  
Otevře se dialogové okno Předvolby tisku.
5. Na kartách Nastavení tisku a Rozšířené proveďte nezbytné změny dokumentu.
6. Až změníte všechna požadovaná nastavení, klepněte na tlačítko OK.  
Zavře se dialogové okno Předvolby tisku.
7. Klepněte na tlačítko OK nebo Tisk.

---

## Tisk fotografií

 **POZNÁMKA:** Společnost Dell doporučuje používat pro tisk fotografií barevnou kazetu a fotografickou kazetu.

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízeny propojena.

2. Založte fotografický/lesklý papír potiskovanou stranou směrem nahoru.


 **POZNÁMKA:** Pro tisk fotografií doporučujeme použít fotografický/lesklý papír.

3. Otevřete dokument a klepněte na položku Soubor → Tisk.


Otevře se dialogové okno Tisk.

4. Klepněte na položku Předvolby, Vlastnosti, Možnosti nebo Nastavení (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno Předvolby tisku.

 **POZNÁMKA:** Pokud používáte aplikaci Dell Picture Studio™, výběrem položky Nastavení tiskárny zobrazíte okno Předvolby tisku.

5. Na kartě Nastavení tisku zvolte Foto a poté z rozbalovací nabídky vyberte nastavení rozlišení dpi pro fotografie.

 **POZNÁMKA:** Chcete-li tisknout fotografie bez okraje, zaškrtněte políčko Bez okraje na kartě Nastavení tisku a potom zvolte v rozbalovací nabídce na kartě Rozšířená velikost papíru bez okraje. Tisk bez okraje bude realizován pouze tehdy, když použijete fotografický/lesklý papír. Na jiném než fotografickém papíru bude tisk obsahovat 2mm okraj na všech stranách.

6. Na kartách Nastavení tisku a Rozšířená proveďte nezbytné změny dokumentu.

7. Až změníte všechna požadovaná nastavení, klepněte na tlačítko OK.

Zavře se dialogové okno Předvolby tisku.

8. Klepněte na tlačítko OK nebo Tisk.

9. Po vytištění odebírejte jednotlivé fotografie z tiskárny, abyste zabránili jejich slepování nebo rozmazání.

**POZNÁMKA:** Před umístěním fotografií do alba nebo rámečku nechte uplynout dostatečnou dobu pro jejich úplné zaschnutí (12 až 24 hodin, v závislosti na okolních podmínkách). Pomůže to prodloužit jejich životnost.

---

## Tisk obálek

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízeny propojena.
2. Založte obálku potiskovanou stranou nahoru.



3. Otevřete dokument a klepněte na nabídku Soubor → Tisk.

Otevře se dialogové okno Tisk.

4. Klepněte na položku Předvolby, Vlastnosti, Možnosti nebo Nastavení (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno Předvolby tisku.

5. Na kartě Nastavení tisku vyberte orientaci Na šířku.

**POZNÁMKA:** Pro zásilky v Japonsku může být obálka vytištěna na výšku, s místem pro známku v pravém dolním rohu nebo na šířku, s místem pro známku v levém dolním rohu. Pro mezinárodní zásilky tiskněte obálku na šířku, s místem pro známku v levém horním rohu.

6. Na kartách Nastavení tisku a Rozšířené proveďte nezbytné změny dokumentu.

7. Až změníte všechna požadovaná nastavení, klepněte na tlačítko OK.

Zavře se dialogové okno Předvolby tisku.

8. Klepněte na tlačítko OK nebo Tisk.

---

## Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge

1. Zapojte jeden konec kabelu USB do fotoaparátu.
2. Zapojte druhý konec kabelu USB do portu PictBridge na přední straně tiskárny.

Informace o výběru potřebných nastavení USB a spojení PictBridge a informace o použití si vyhledejte v pokynech dodaných s fotoaparátem.



3. Zapněte svůj digitální fotoaparát.

Tiskárna automaticky přejde do režimu PictBridge.

**POZNÁMKA:** Je-li k tiskárně připojen fotoaparát podporující standard PictBridge a tiskárna přitom není připojena k počítači, některé funkce tlačítek na ovládacím panelu tiskárny mohou být nedostupné. Tyto funkce budou znovu dostupné po odpojení fotoaparátu podporujícího standard PictBridge od tiskárny.

4. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  procházejte nastavení tisku a potom stiskněte tlačítko Výběr . Další informace naleznete v části [Režim PictBridge](#).

**POZNÁMKA:** Pokud změníte nastavení tisku pomocí tiskárny, mohou se změnit i nastavení tisku provedená v digitálním fotoaparátu.

5. Pokyny k zahájení tisku fotografií najdete v dokumentaci fotoaparátu.

**POZNÁMKA:** U mnoha digitálních fotoaparátů lze vybírat ze dvou režimů USB: počítač a tiskárna (nebo PTP). Pro tisk pomocí standardu PictBridge by mělo být použito nastavení USB tiskárna (nebo PTP). Podrobnější informace najdete v dokumentaci fotoaparátu.



 **UPOZORNĚNÍ:** Jestliže kontrolka bliká, *neodpojujte* kabel USB a nedotýkejte se tiskárny v okolí portu PictBridge.

---

## Tisk fotografií z paměťové karty nebo klíče USB

Většina digitálních fotoaparátů používá k uložení fotografií paměťové karty. Tiskárna podporuje následující digitální média:

- Compact Flash Type I a II
- Memory Stick
- Memory Stick PRO
- Memory Stick Duo
- Microdrive
- Secure Digital
- MultiMedia Card
- xD-Picture Card

Paměťové karty je třeba vkládat štítkem nahoru. Tiskárna je vybavena speciálními otvory pro tato média a malou kontrolkou, jejíž blikání označuje, že probíhá načítání nebo přenos dat z karty.


 **UPOZORNĚNÍ:** Jestliže kontrolka bliká, *nevyndávejte* paměťovou kartu a nedotýkejte se tiskárny v okolí paměťové karty.




Konektor, který používá technologii PictBridge, lze použít také pro přístup k informacím uloženým na jednotkách paměti flash USB. Pro provoz s touto tiskárnou mají certifikát následující jednotky paměti flash USB:

- DELL—paměťový klíč 256 MB High Speed USB 2.0
- DELL—paměťový klíč 128 MB High Speed USB 2.0
- DELL—paměťový klíč 64 MB High Speed USB 2.0

Po vložení paměťové karty nebo klíče USB tiskárna automaticky přejde do režimu Foto.

 **POZNÁMKA:** Nevkládejte více než jednu paměťovou kartu nebo klíč USB souasně.



 **POZNÁMKA:** Tiskárna podporuje formát dat FAT32. Soubory uložené ve formátu NTFS by měly být převedeny do formátu dat FAT32.

## Tisk všech fotografií na paměťovou kartu nebo v paměťovém zařízení USB


1. Vložte paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB.


Tiskárna se automaticky přepne do režimu Foto.

2. Stisknutím tlačítka Výběr  otevřete nabídku Režim Foto.

3. Pomocí tlačítka se šipkou  přejděte na položku Tisk obrázků a potom dvakrát stiskněte tlačítko Výběr  na ovládacím panelu.

Tiskárna vytiskne všechny fotografie na paměťovou kartu nebo v paměťovém zařízení USB.


 **POZNÁMKA:** Pokud chcete tisknout pouze některé fotografie uložené na paměťové kartě nebo v paměťovém zařízení USB, použijte k výběru fotografií pro tisk korekturu. Další informace naleznete v části [Tisk fotografií pomocí korektury](#).







 **POZNÁMKA:** Mimo z paměťové karty nebo paměťového zařízení USB lze tisknout pouze obrázky ve formátu JPG nebo omezenou sadu obrázků ve formátu TIFF. Chcete-li tisknout fotografie uložené na paměťové kartě nebo v paměťovém zařízení USB v jiném formátu souboru, je třeba fotografie před vtištěním přenést do počítače.

## Tisk fotografií pomocí korektury

1. Vložte oby ejný papír velikosti Letter nebo A4.
2. Vložte pam ovou kartu nebo pam ové za ízení USB.

Na displeji se zobrazí text **Korektura**.

 **POZNÁMKA:** P ímo z pam ové karty nebo klí e USB lze tisknout pouze obrázky ve formátu JPG a TIFF. Chcete-li tisknout fotografie uložené na pam ové kart nebo klí i USB v jiném formátu souboru, je t eba fotografie p ed vytišt ním odeslat do po íta e. Další informace naleznete v ásti [Uložení fotografií z pam ové karty nebo pam ového za ízení USB do po íta e](#).

3. Stisknutím tlačítka Výbr  otev ete nabídku **Korektura**.
4. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava   p ejd te na položku **Tisk korektury** a stiskn te tlačítko Výbr .
5. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava   zadejte, které fotografie na pam ové kart nebo klí i USB se mají vytisknout na listu korektury.

Možnosti	Použití
Vše	Tisk všech fotografií na pam ové kart nebo klí i USB na list korektury
Posledních 25	Tisk posledních 25 fotografií na korekturu
Rozsah dat	Tisk pouze fotografií vytvo ených v ur ítém rozsahu dat <b>POZNÁMKA:</b> Vybrat lze více rozsah dat. Nalevo ode všech vybraných rozsah dat se zobrazí *.

6. Stiskn te tlačítko Start .


Korektura se vytiskne.


7. Podle pokyn na korektu e vyberte fotografie k tisku a zvolte rozložení a typ papíru.

Vyplníte-li kruh s ikonou ervených o í pod fotografií, bude na výtisku odstran n efekt ervených o í.


 **POZNÁMKA:** P í provád ní výbr vypl te celé kroužky.

8. Položte korekturu na sklen nou plochu skeneru lícem dol . Další informace naleznete v ásti [Položení originálních dokument na sklen nou plochu skeneru](#).
9. Vložte papír.

 **POZNÁMKA:** Zkontrolujte, zda velikost papíru, který jste vložili do tiskárny, odpovídá velikosti papíru vybrané v části 1 korektury.

 **POZNÁMKA:** Pro tisk fotografií doporučujeme použít fotografický/lesklý papír.


10. Pomocí tlačítek se šipkou   přejděte na položku **Skenovat korekturu** a stiskněte tlačítko **Start** .

 **UPOZORNĚNÍ:** Dokud se nevytisknou fotografie, které jste vybrali v korektuře, *nevyjímajte* paměťovou kartu a nevypínejte tiskárnu. Jestliže vyjmete z tiskárny paměťovou kartu, nebo vypnete tiskárnu, stane se korektura neplatnou.


## Tisk fotografií z digitálního fotoaparátu pomocí DPOF



Na které digitální fotoaparáty podporují formát DPOF (Digital Print Order Format). Pomocí tohoto formátu lze uložit na paměťovou kartu informace o nastavení tisku společně s fotografiemi, které chcete vytisknout. Použijete-li digitální fotoaparát podporující formát DPOF, můžete zadat, které fotografie na paměťové kartě mají být vytisknuty, počet kopií a další nastavení tisku. Tiskárna rozpozná tato nastavení při vložení paměťové karty do otvoru pro paměťovou kartu v tiskárně.

1. Založte fotografický nebo lesklý papír potiskovanou stranou směrem nahoru.

 **POZNÁMKA:** Velikost vkládaného papíru nesmí být menší než velikost určená ve výbavu DPOF.

2. Vložte paměťovou kartu. Tiskárna se automaticky přepne do režimu **FOTO**.

 **POZNÁMKA:** Nevkládejte více než jednu paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB současně.

3. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava   přejděte na položku **Tisk DPOF**.

4. Stiskněte tlačítko **Start** .


## Uložení fotografií z paměťové karty nebo paměťového zařízení USB do počítače

1. Vložte paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB.

Tiskárna automaticky zobrazí nabídku **FOTO**.

2. Pomocí tlačítek se šipkou   přejděte na položku **Uložit do počítače** a stiskněte tlačítko **Výběr**.



3. Stiskněte tlačítko Start .

V počítači se spustí Správce paměťových karet

4. Přeneste fotografie do počítače pomocí pokynů v dialogovém okně Správce paměťových karet



## Úpravy fotografií před tiskem

### Změna nastavení **Barva fotografie**

1. Vložte do tiskárny paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB.

Tiskárna automaticky zobrazí nabídku Foto.

2. Pomocí tlačítek se šipkou   přejděte na položku Barva fotografie a stiskněte tlačítko Výběr .




3. Pomocí tlačítek se šipkami   procházejte nastavení barev fotografie.

4. Stisknutím tlačítka Výběr  vyberte nastavení barev fotografie.

### Změna nastavení **Možnosti fotografie**

1. Vložte do tiskárny paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB.

Tiskárna automaticky zobrazí nabídku Foto.

2. Pomocí tlačítek se šipkou   přejděte na položku Možnosti fotografie a stiskněte tlačítko Výběr .






3. Pomocí tlačítek se šipkami   procházejte nastavení možností fotografie.

4. Stisknutím tlačítka Výběr  vyberte nastavení možností fotografie.

### Změna velikosti fotografií

1. Vložte do tiskárny paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB.




Tiskárna automaticky zobrazí nabídku Foto.


2. Pomocí tlačítek se šipkou  přejděte na položku Velikost fotografie a stiskněte tlačítko Výběr .
3. Pomocí tlačítek se šipkami   procházejte nastavení velikosti fotografie.
4. Stisknutím tlačítka Výběr  vyberte velikost fotografie.


## Tisk souborů sady Microsoft Office z paměťové karty nebo klíče USB


1. Zapněte tiskárnu a počkejte a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Zkontrolujte, zda je v počítači nainstalována aplikace sady Microsoft Office podporující soubor sady Microsoft Office, který chcete tisknout.
3. Vložte paměťovou kartu nebo klíč USB obsahující soubor sady Microsoft Office, který chcete tisknout.


Tiskárna se přepne do režimu SOUBOR OFFICE.



 **POZNÁMKA:** Jestliže paměťová karta nebo klíč USB obsahuje fotografie, tiskárna se místo do režimu SOUBOR OFFICE přepne do režimu FOTO. Stisknutím tlačítka Zpět  ukončíte režim FOTO a potom přejděte stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  na položku SOUBOR OFFICE.

4. Pokud v nabídce SOUBOR OFFICE stisknete tlačítko Výběr, otevřete nabídku vybrat soubor.
5. Pomocí tlačítek šipka doleva nebo doprava  procházejte složkami a soubory Microsoft Office uloženými na klíči USB nebo na paměťové kartě.

 **POZNÁMKA:** Na displeji tiskárny se zobrazí pouze prvních 8 znaků názvu souboru nebo složky.

 **POZNÁMKA:** Názvy souborů jsou následovány tečkou (.) a pířponou názvu souboru. Názvy složek přechází zpětné lomítko (\).

 **POZNÁMKA:** Pokud je prvních 8 znaků více než jednoho názvu souboru nebo složky podobných, následuje za tímto názvy souborů a názvy složek tilda (~) a číselné znaky. Číselné znaky se u jednotlivých názvů souborů nebo názvů složek liší.

6. Stisknutím tlačítka Výběr  vyberte soubor, který chcete tisknout, nebo zobrazíte soubory ve složce.
7. Stiskněte tlačítko Start .

---


## Tisk ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth

### Nastavení pro spojení mezi tiskárnou a zařízením podporujícím technologii Bluetooth

Jestliže poprvé odesíláte tiskovou úlohu ze zařízení Bluetooth, musíte nastavit spojení mezi zařízením podporujícím technologii Bluetooth a tiskárnou. Nastavení budete muset zopakovat v následujících případech:

- Obnovíte výchozí tovární nastavení tiskárny. Další informace naleznete v části [Obnovení výchozích továrních nastavení](#).
- Změnili jste úroveň zabezpečení Bluetooth nebo heslo Bluetooth. Další informace naleznete v části [Nastavení úrovně zabezpečení Bluetooth](#).
- Zařízení podporující technologii Bluetooth, které používáte, vyžaduje po uživatelských nastavení spojení Bluetooth pro každé tiskové úloze. Informace o tisku pomocí Bluetooth najdete v dokumentaci zařízení.
- Vymazali jste obsah seznamu zařízení Bluetooth. Další informace naleznete v části [Režim Bluetooth](#).
- Název zařízení Bluetooth, které používáte, je automaticky odstraněn ze seznamu zařízení Bluetooth.

Pokud je úroveň zabezpečení Bluetooth nastavena na hodnotu vysoká, tiskárna uloží seznam až 8 zařízení Bluetooth, pro která bylo dříve nastaveno spojení k tiskárně. Pokud již seznam obsahuje 8 zařízení, a poté budete nastavit spojení pro další zařízení Bluetooth, první zařízení je ze seznamu automaticky odstraněno, aby bylo možné uložit nové zařízení. Chcete-li odeslat tiskovou úlohu na tiskárnu z odstraněného zařízení, musíte ho znovu nastavit.

 **POZNÁMKA:** Musíte nastavit spojení pro každé zařízení podporující technologii Bluetooth, ze kterého budete zasílat na tiskárnu tiskové úlohy.







Nastavení pro spojení mezi tiskárnou a zařízením podporujícím technologii Bluetooth:

1. Zapněte tiskárnu.

2. Zapojte adaptér USB Bluetooth do portu USB na přední straně tiskárny.



**POZNÁMKA:** Adaptér není součástí dodávky tiskárny.

3. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  přejděte na položku **BLUETOOTH** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  přejděte na položku **Najít** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
5. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  přejděte na položku **Zapnuto** a stiskněte tlačítko **Výběr** .

Tiskárna je nyní připravena k připojení zařízení podporujícího technologii Bluetooth.

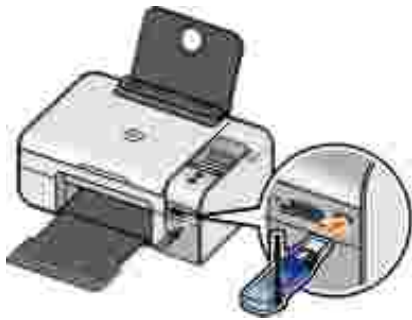
6. Nakonfigurujte zařízení podporující technologii Bluetooth pro nastavení připojení k tiskárně. Informace o připojení pomocí Bluetooth najdete v dokumentaci zařízení.

**POZNÁMKA:** Pokud byla v tiskárně nastavena úroveň zabezpečení Bluetooth na hodnotu **Vysoká**, budete muset zadat heslo. Další informace naleznete v části [Nastavení úrovně zabezpečení Bluetooth](#).









## Nastavení úrovně zabezpečení Bluetooth



1. Zapněte tiskárnu.
2. Vložte USB adaptér Bluetooth do portu USB.





**POZNÁMKA:** Adaptér není součástí dodávky tiskárny.

3. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  přejděte na položku **BLUETOOTH** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  4. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  přejděte na položku **Úroveň zabezpečení** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
  5. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  zvolte úroveň zabezpečení a stiskněte tlačítko **Výběr** 
    - o Zvolíte-li **nízká**, umožníte zařízením Bluetooth připojit se a odesílat tiskové úlohy na tiskárnu aniž by uživatelé museli zadávat heslo.
    - o Zvolíte-li **vysoká**, budou uživatelé muset zadat čtyřmístné číselné heslo a teprve potom se bude moci zařízení Bluetooth připojit k tiskárně a odesílat na ni tiskové úlohy.
  6. Jestliže nastavíte úroveň **vysoká**, otevře se na displeji ovládacího panelu nabídka **Zadat heslo**. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  můžete procházet číslice pro první místo hesla a číslo vyberte stisknutím tlačítka **Výběr** .
- Když vyberete poslední číslici, heslo se uloží.

**POZNÁMKA:** Chcete-li změnit heslo, stiskněte současně tlačítko **Zpět**  a tlačítko **Výběr** .

## Tisk ze zařízení podporujícího technologii Bluetooth

1. Zapněte tiskárnu.
2. Vložte USB adaptér Bluetooth do portu USB.



**POZNÁMKA:** Adaptér není součástí dodávky tiskárny.

3. Zkontrolujte, zda je zapnutý režim Bluetooth. Další informace naleznete v části [Režim Bluetooth](#).
4. Zkontrolujte, zda je tiskárna nastavena na příjem spojení Bluetooth. Další informace naleznete v části [Nastavení spojení mezi tiskárnou a zařízením podporujícím technologii Bluetooth](#).
5. Nastavte zařízením Bluetooth na tisk na tiskárnu. Informace o nastavení na tisk pomocí Bluetooth najdete v dokumentaci zařízení.
6. Pokyny k zahájení tisku najdete v dokumentaci zařízením Bluetooth.

**POZNÁMKA:** Pokud jste nastavili úroveň zabezpečení Bluetooth na hodnotu vysoká, budete muset zadat čtyřmístný kód ze zařízením Bluetooth. Další informace naleznete v části [Nastavení úrovně zabezpečení Bluetooth](#).

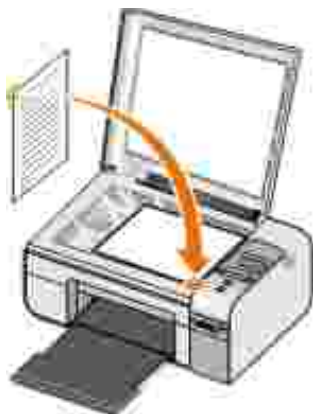
# Kopírování




- [Kopírování dokument](#)
  - [Kopírování fotografií](#)
  - [Změna nastavení kopírování](#)
- 

## Kopírování dokument

### Použití ovládacího panelu

1. Zapněte tiskárnu.
2. Založte papír. Další informace naleznete v části [Založení papíru do podpry papíru](#).
3. Vložte originální dokument.



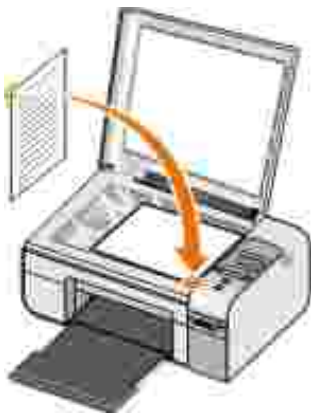
4. Pomocí tlačítek se šipkou  přejděte na režim KOPÍROVÁNÍ a stiskněte tlačítko Výběr .
5. Pomocí tlačítek se šipkou  můžete procházet podnabídky a měnit nastavení kopírování. Další informace naleznete v části [Režim Kopírování](#).

6. Stiskněte tlačítko Start .

 **POZNÁMKA:** Pokud stisknete tlačítko Start  aniž byste v podnabídkách změnili nastavení kopírování, kopie bude vytištěna podle aktuálních výchozích nastavení.

## Pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte papír. Další informace naleznete v části [Založení papíru do podpry papíru](#).
3. Vložte originální dokument.




4. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 926.
  5. Vyberte položku Dell All-In-One Center.  
Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.
  6. Vyberte počet kopií (1 až 99) a potom zadejte v rozevírací nabídce Kopírovat nastavení barev.
  7. Funkci kopírování můžete přizpůsobit klepnutím na položku Zobrazit další nastavení kopírování.
  8. Po dokončení nastavení klepněte na tlačítko Kopírovat.
-

# Kopírování fotografií

## Použití ovládacího panelu

1. Zapněte tiskárnu.
2. Vložte papír.
3. Vložte originální dokument.



4. Z podnabídky Kvalita kopie vyberte možnost Foto.
5. Stiskněte tlačítko Start .

## Ovládání pomocí počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízením propojena.
2. Založte fotografický/lesklý papír potiskovanou stranou směrem nahoru.
3. Vložte originální fotografii.



4. Klepn te na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 926.
  5. Vyberte položku Dell All-In-One Center.  
Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.
  6. Klepn te na tlačítko Zobrazit náhled.
  7. Pomocí te kovových markerů vyznačte oblast obrázku, kterou chcete tisknout.
  8. Vyberte počet kopií (1 až 99) a potom zadejte v rozevírací nabídce Kopírovat nastavení barev.
  9. Funkci kopírování můžete přizpůsobit klepnutím na položku Zobrazit další nastavení kopírování.
  10. Po dokončení nastavení klepn te na tlačítko Kopírovat.
- 

## Změna nastavení kopírování

1. Klepn te na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 926.
2. Vyberte položku Dell All-In-One Center.  
Otevře se aplikace Dell All-In-One Center.

3. V rozbalovacích nabídkách Kopírování vyberte počet kopií (1 – 99) a nastavení barev.
4. Klepnutím na položku Zobrazit další nastavení kopírování můžete provést tato nastavení:
  - o Vybrat kvalitu kopie.
  - o Vybrat požadovanou velikost papíru.
  - o Zvolit velikost pro vodního dokumentu.
  - o Zesvětlit nebo ztmavit dokument.
  - o Zmenšit nebo zvětšit dokument.
5. Klepnutím na tlačítko Rozšířeném můžete mít možnosti, například velikost papíru a kvalita.
6. Chcete-li provést změny, klepněte na následující karty:

Karta:	Akce:
Tisk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr velikosti a typu papíru.</li> <li>• Výběr možnosti tisku bez okraje.</li> <li>• Výběr kvality tisku.</li> </ul>
Skenování	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr barevné hloubky a rozlišení skenování.</li> <li>• Automatické oříznutí skenovaného obrázku.</li> </ul>
Optimalizace obrázku	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Narovnání obrázku po skenování (odstranění šikmého vložení).</li> <li>• Zastření rozmazaných obrázků.</li> <li>• Úprava jasů obrázku.</li> <li>• Úprava křivky korekce barev (gamma) obrázku.</li> </ul>
Obrazové vzory	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hladký převod obrázku ve stupních šedi do bodového vzoru (rozptylování).</li> <li>• Odstranění obrazových vzorů v časopisech a novinách (odstranění rastru).</li> <li>• Snížení šumu v pozadí u barevného dokumentu.</li> </ul>

7. Klepněte na tlačítko OK.
8. Až změníte všechna požadovaná nastavení tisku, klepněte na tlačítko OK.





# Skenování

- [Skenování jednostránkových dokumentů nebo fotografií](#)
  - [Skenování více fotografií nebo více dokumentů](#)
  - [Skenování dokumentu nebo fotografie po síti](#)
  - [Úpravy naskenovaného textu pomocí funkce rozpoznávání písma \(OCR\)](#)
  - [Úpravy naskenovaných obrázků](#)
  - [Uložení obrázku do počítače](#)
  - [Odeslání naskenovaného obrázku i dokumentu elektronickou poštou](#)
- 


## Skenování jednostránkových dokumentů nebo fotografií

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízením propojena.
2. Vložte originální dokument nebo fotografii.



3. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 926.
4. Vyberte položku Dell All-in-One Center.  
Spustí se aplikace Dell All-in-One Center.

5. Z rozbalovací nabídky Odeslat naskenovaný obrázek do: vyberte program, který chcete použít.


 **POZNÁMKA:** Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku Hledat další.... V následujícím okně klepněte na tlačítko Přidat a vyhledejte a přidejte program do seznamu.

6. Funkci skenování můžete přizpůsobit klepnutím na položku Zobrazit další nastavení skenování.

7. Až dokončíte přizpůsobení nastavení, klepněte na tlačítko Skenovat.

---

## Skenování více fotografií nebo více dokument

 **POZNÁMKA:** Některé programy nepodporují skenování více stránek.

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízeny propojena.

2. Vložte originální dokument. Další informace naleznete v části [Položení originálních dokumentů na skleněnou plochu skeneru](#).




3. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 926.

4. Vyberte položku Dell All-In-One Center.

Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.

 **POZNÁMKA:** Aplikaci Dell All-In-One Center můžete spustit také z ovládacího panelu tiskárny. Další informace naleznete v části [Použití aplikace Dell All-In-One Center](#).

5. Z rozevírací nabídky Odeslat naskenovaný obrázek do: vyberte program, který chcete použít.

 **POZNÁMKA:** Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku Hledat další.... V následujícím okně klepněte na tlačítko Přidat a vyhledejte a přidejte program do seznamu.

6. Funkci skenování můžete přizpůsobit klepnutím na položku Zobrazit další nastavení skenování.

7. Klepněte na tlačítko Rozšířeně

Zobrazí se dialogové okno Rozšířeně nastavení skenování

8. Na kartě Skenování zaškrtněte políčko Skenovat více dokumentů před vyhotovením výstupu

9. Klepněte na tlačítko OK.

10. Až dokončíte přizpůsobení nastavení, klepněte na tlačítko Skenovat.

Po naskenování první stránky budete vyzváni k vložení další stránky.

11. Položte na skleněnou plochu skeneru další list a klepněte na tlačítko Ano. Tento postup opakujte, dokud nebudou naskenovány všechny stránky.


12. Až budete vyzváni ke vložení další stránky, klepněte na tlačítko Ne.

Otevře se zvolený program s naskenovanými stránkami.

---

## Skenování dokumentu nebo fotografie po síti







1. Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k síťovému adaptéru nebo k počítači zapojenému do sítě.

 **POZNÁMKA:** Tiskárny Dell lze připojit k síti pouze pomocí bezdrátového síťového adaptéru Dell (prodává se samostatně).


2. Zapněte počítač a tiskárnu.


3. Vložte originální dokument nebo fotografii.






4. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  přejděte na položku SKENOVAT a stiskněte tlačítko Výběr .
5. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  přejděte na položku Skenovat do a stiskněte tlačítko Výběr .
6. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  zvolte počítač, do kterého chcete odeslat dokument nebo fotografii, a potom stiskněte tlačítko Výběr .

Tiskárna vyhledá v počítači aplikace, ve kterých lze otevřít naskenovaný dokument.

 **POZNÁMKA:** V počítači musí být nainstalován software tiskárny. Software tiskárny nainstalujte pomocí disku CD-ROM *Drivers and Utilities*.

 **POZNÁMKA:** Pokud je pro příjem naskenovaných dokumentů z tiskárny nakonfigurován pouze jeden počítač, tiskárna automaticky zobrazí dostupné aplikace v počítači, ve kterých lze naskenované dokumenty otevřít.

7. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  zvolte aplikaci, ve které chcete otevřít dokument nebo fotografii, a potom stiskněte tlačítko Výběr .
8. Stiskněte tlačítko Start .

Naskenovaný dokument se otevře ve zvoleném počítači a aplikaci.

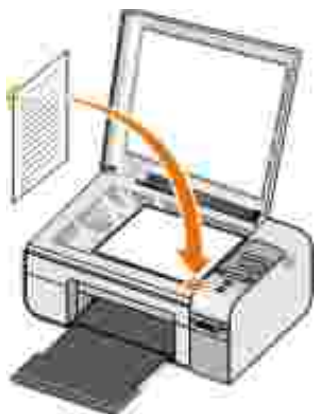
---

## Úpravy naskenovaného textu pomocí funkce rozpoznávání písma (OCR)

Software pro rozpoznávání písma (OCR) převádí naskenovaný obrázek do formátu, který lze upravit v textovém editoru.


**POZNÁMKA:** Pro zákazníky používající japonštinu nebo zjednodušenou čínštinu: Ujistěte se, že máte v počítači nainstalovaný software OCR. Kopie softwaru OCR byla dodána spolu s tiskárnou a měla by být nainstalována zároveň se softwarem tiskárny.

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte originální dokument.



3. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 926.
4. Vyberte položku Dell All-in-One Center.

Spustí se aplikace Dell All-in-One Center.

**POZNÁMKA:** Aplikaci Dell All-in-One Center můžete spustit také z ovládacího panelu tiskárny. Je-li tiskárna v režimu Skenování, stiskněte tlačítko Start . V počítači se spustí aplikace Dell All-in-One Center.

5. Z rozevírací nabídky Odeslat naskenovaný obrázek do: vyberte textový editor, který chcete použít.

**POZNÁMKA:** Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku Hledat další. V následujícím okně klepněte na tlačítko Přidat a vyhledejte a přidejte program do seznamu.

6. Funkci skenování můžete přizpůsobit klepnutím na Zobrazit další nastavení skenování.
7. Klepněte na tlačítko Rozšířené  
Zobrazí se dialogové okno Rozšířené nastavení skenování
8. Zkontrolujte, že je na kartě Skenování zaškrtnuto políčko Převést naskenovaný dokument na text

(OCR).

9. Klepněte na tlačítko OK.
10. Až dokončíte přípravu nastavení, klepněte na tlačítko Skenovat.

Naskenovaný text se otevře ve vybraném programu.

---

## Úpravy naskenovaných obrázků

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.
2. Vložte originální dokument.




3. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 926.
4. Vyberte položku Dell All-In-One Center.

Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.

 **POZNÁMKA:** Aplikaci Dell All-In-One Center můžete spustit také z ovládacího panelu tiskárny. Další informace naleznete v části [Použití aplikace Dell All-In-One Center](#).

5. Z rozevírací nabídky Odeslat naskenovaný obrázek do: vyberte program, který chcete použít.

 **POZNÁMKA:** Pokud požadovaný program není v seznamu uveden, zvolte v rozbalovací nabídce položku Hledat další.... V následujícím okně klepněte na tlačítko Přidat a vyhledejte a přidejte program do seznamu.

6. Funkci skenování můžete použít kliknutím na položku Zobrazit další nastavení skenování.

7. Až dokončíte úpravu nastavení, klikněte na tlačítko Skenovat.

Po zpracování obrázku se obrázek otevře ve vybraném programu.

8. Upravte obrázek pomocí nástrojů, které máte v programu k dispozici. Můžete:

- o odstranit červené oči;
- o otočit obrázek;
- o přidat k obrázku text;
- o upravit jas a kontrast obrázku.

Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané s grafickým programem.

---

## Uložení obrázku do počítače

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.

2. Vložte originální dokument.



3. Klikněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo

AIO Printer 926.

4. Vyberte položku Dell All-In-One Center.

Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.

5. V části Nástroje produktivity klepněte na možnost Uložit obrázek do počítače.

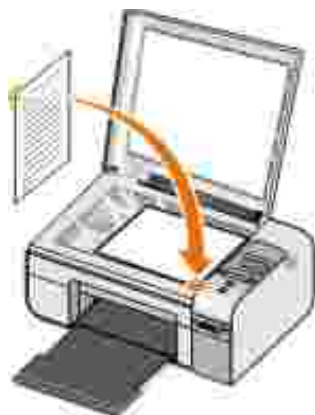
6. Uložte obrázek do počítače podle pokynů na obrazovce.

---

## Odeslání naskenovaného obrázku i dokumentu elektronickou poštou

1. Zapněte počítač a tiskárnu a ujistěte se, že jsou zařízení propojena.



2. Vložte originální dokument.



3. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 926.


4. Vyberte aplikaci Dell All-In-One Center.

Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.

 **POZNÁMKA:** Aplikaci Dell All-In-One Center můžete spustit také z ovládacího panelu tiskárny. Je-li tiskárna v režimu Skenování, stiskněte tlačítko Start . Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.



5. V části Nástroje produktivity klepněte na možnost Odeslat obrázek i dokument elektronickou poštou.
6. V nabídce Co skenujete? vyberte odpovídající položku.
7. Postupujte podle pokynů na obrazovce a připravte dokument k odeslání.
8. Klepněte na tlačítko Další.
9. Spusťte aplikaci elektronické pošty, napište zprávu k připravenému dokumentu a odešlete ho.

 **POZNÁMKA:** Odpovědi na otázky týkající se připojení dokumentů k e-mailům najdete v nápovědě aplikace elektronické pošty.

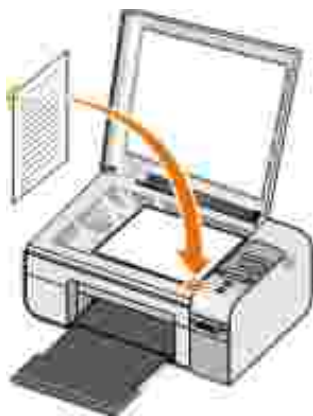
# Faxování





- [Odeslání faxu](#)
  - [Příjem faxu](#)
  - [Sledování faxové činnosti](#)
  - [Blokování nevyžádaných faxů](#)
- 

## Odeslání faxu

### Odeslání papírového faxu

1. Zapněte tiskárnu a počítač a ujistěte se, že jsou zařízení propojena. Ujistěte se, že je počítačový modem připojen k funkční analogové telefonní lince. Pokud využíváte širokopásmovou službu DSL na stejné telefonní lince, přes kterou faxujete, musíte mít instalovaný DSL filtr. Bližší informace získáte u svého poskytovatele služeb Internetu.
2. Vložte originální dokument.



3. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  přejděte na položku **FAX** a stiskněte tlačítko **Výběr** .
4. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  přejděte na položku **odfaxovat** a stiskněte tlačítko **Start** .

Otevře se software Faxové funkce Dell.

5. Klepněte na položku Odeslat nový fax.
6. Zadejte kontaktní informace o příjemci nebo můžete zvolit existující kontakt v telefonním seznamu.
7. Klepněte na tlačítko Další.
8. Zadejte informace úvodní stránky a klepněte na tlačítko Další.
9. Klepněte na tlačítko Další.
10. Klepněte na tlačítko Odeslat.


## Faxování elektronických dokument

1. Otevřete soubor a klepněte na nabídku Soubor → Tisk.  
Otevře se dialogové okno Tisk.
2. V seznamu tiskáren zvolte položku DellFax.
3. Klepněte na tlačítko OK a postupujte podle pokynů na obrazovce.

## Vytvoření úvodní stránky faxu

1. Spusťte program Faxové funkce Dell a zvolte položku Vybrat nastavení.
2. Klepněte na kartu Odesílání faxů.
3. V části Úvodní stránka klepněte na možnost Informace o uživateli.

4. Zadejte informace o odesílateli.

 **POZNÁMKA:** Možná jste tyto informace již zadali při prvním spuštění programu Faxové funkce Dell.

5. Klepněte na tlačítko OK.

6. V části Úvodní stránka klepněte na možnost Konfigurovat úvodní stránku.

7. Klepnutím na tlačítko Další nebo Náhled zvolte šablonu úvodní stránky.

8. V případě potřeby přidejte logo společnosti.

a. Klepněte na tlačítko Změnit .

b. Klepněte na tlačítko Procházet.

c. Vyhledejte obrázek loga vaší společnosti a klepněte na tlačítko Otevřít.

d. V případě potřeby upravte logo.

e. Klepněte na tlačítko OK.

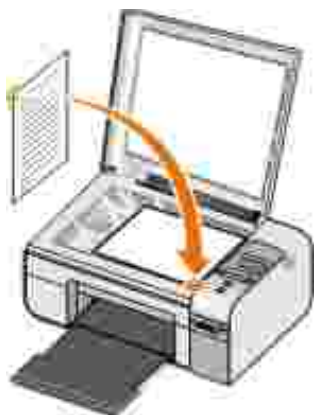
9. Klepněte na tlačítko OK.





Při odesílání faxu zkontrolujte, zda jste vybrali možnost Použít šablonu úvodní stránky a použili jste právě vytvořenou úvodní stránku faxu. Další informace naleznete v části [Odeslání faxu](#).

## Odeslání naplánovaného faxu

1. Zapněte tiskárnu a počítač a ujistěte se, že jsou zařízení propojena. Ujistěte se, že je počítačový modem připojen k funkci analogové telefonní lince. Pokud využíváte širokopásmovou službu DSL na stejné telefonní lince, přes kterou faxujete, musíte mít instalovaný DSL filtr.

2. Vložte originální dokument.

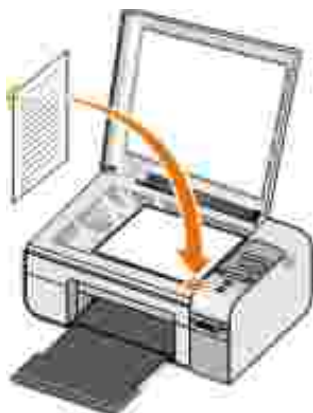






3. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  přejděte na položku FAX a stiskněte tlačítko Výběr .
4. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  přejděte na položku Odřaxovat a stiskněte tlačítko Start .
- Otevře se software Faxové funkce Dell.
5. Klepněte na položku Odeslat nový fax.
6. Zadejte kontaktní informace o příjemci nebo můžete zvolit existující kontakt v telefonním seznamu.
7. Klepněte na tlačítko Další.
8. Zadejte informace úvodní stránky a klepněte na tlačítko Další.
9. Klepněte na tlačítko Další.
10. Vyberte Pozdržet odeslání do: a potom nastavte datum a čas, kdy chcete odeslat.
11. Klepněte na tlačítko Odeslat.

## Odeslání faxu s přílohami

Můžete odeslat také více souborů nebo naskenovaných dokumentů jako jeden fax.

1. Zapněte tiskárnu a počítač a ujistěte se, že jsou zařízení propojena. Ujistěte se, že je počítačový modem připojen k funkční analogové telefonní lince. Pokud využíváte širokopásmovou službu DSL na stejné telefonní lince, přes kterou faxujete, musíte mít instalovaný DSL filtr.
2. Vložte originální dokument.



3. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  přejděte na položku FAX a stiskněte tlačítko Výběr .
4. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  přejděte na položku Odfaxovat a stiskněte tlačítko Start .

Otevře se software Faxové funkce Dell.

5. Klepněte na položku Odeslat nový fax.
6. Zadejte kontaktní informace o příjemci nebo můžete zvolit existující kontakt v telefonním seznamu.
7. Klepněte na tlačítko Další.
8. Zadejte informace úvodní stránky a klepněte na tlačítko Další.
9. Klepněte na tlačítko Přidat dokument..., chcete-li připojit další soubory, nebo klepněte na tlačítko Přidat nově naskenovaný dokument... pro naskenování dokumentu.
10. Klepněte na tlačítko Další.
11. Klepněte na tlačítko Odeslat.

## P odeslání p íjatého faxu

1. Zapn te tiskárnu a počíta a ujist te se, že jsou za ízení propojena. Ujist te se, že je počíta ový modem p ípojen k funk ní analogové telefonní lince. Pokud využíváte širokopásmovou službu DSL na stejné telefonní lince, p es kterou faxujete, musíte mít instalovaný DSL filtr.
  2. Klepn te na tlačítko Start→ Programy nebo Všechny programy→ Faxové funkce→ Faxové funkce.  
  
Otev e se software Faxové funkce Dell.
  3. V části Poslední p íjaté faxy vyberte dokument, který chcete p odeslat.
  4. V rozbalovací nabídce Fax klepn te na příkaz P odeslat fax
  5. Zadejte kontaktní informace o příjemci a klepn te na tlačítko Další.
  6. Zadejte informace úvodní stránky a klepn te na tlačítko Další.
  7. K faxu můžete p ípojit další soubory nebo naskenovat dokumenty.
  8. Klepn te na tlačítko Další.
  9. V případě pot eby upravte možnosti odeslání.
  10. Klepn te na tlačítko Odeslat.
- 

## P íjem faxu

### Automatický p íjem faxu

1. Klepněte na tlačítko Start→ Všechny programy→ Faxové funkce→ Faxové funkce.
2. V oblasti Přijem fax zvolte Automaticky.

## Ruční příjem faxu

1. Klepněte na tlačítko Start→ Programy nebo Start→ Všechny programy→ Faxové funkce→ Faxové funkce.  
Otevře se software Faxové funkce Dell.
2. V oblasti Přijem fax zvolte Ruční .

## Tisk přijatého faxu

1. Klepněte na tlačítko Start→ Programy nebo Všechny→Programy Faxové funkce→ Faxové funkce.  
Otevře se software Faxové funkce Dell.
2. V části Poslední přijaté faxy vyberte dokument, který chcete vytisknout.
3. V rozbalovací nabídce Fax klepněte na příkaz Tisk faxu.  
Otevře se dialogové okno Tisk.
4. V seznamu tiskáren vyberte název tiskárny, kterou chcete použít.
5. Klepnutím na tlačítko OK vytisknete vybraný faxový dokument.

## Odstranění přijatého faxu

1. Klepněte na tlačítko Start→ Programy nebo Všechny programy→ Faxové funkce→ Faxové funkce.  
Otevře se software Faxové funkce Dell.



2. V části Poslední přijaté faxy vyberte dokument, který chcete odstranit.
  3. V rozbalovací nabídce Fax klepněte na příkaz Odstranit fax.
  4. Klepnutím na tlačítko Ano odstraní vybraný fax.
- 

## Sledování faxové činnosti

### Zobrazení stavu faxu

1. Klepněte na tlačítko Start → Všechny programy → Faxové funkce → Faxové funkce.
2. V oblasti Odesílání faxů nebo Přijímání faxů je zobrazen stav faxu.

### Vytvoření zprávy o faxování

1. Klepněte na tlačítko Start → Všechny programy → Faxové funkce → Faxové funkce.
  2. V oblasti Odesílání faxů nebo Přijímání faxů klepněte na tlačítko Vytvořit zprávu.
- 

## Blokování nevyžádaných faxů

1. Spusťte program Faxové funkce Dell a zvolte položku Nastavení příjmu.
2. Klepněte na kartu Přijímání faxů.
3. Zvolte možnost Povolit blokování faxů.

## Přidání položky do seznamu blokových položek:

1. V oblasti Blokovat nevyžádané faxy klepněte na tlačítko Správa seznamu blokových položek.
2. Klepněte na tlačítko Nová.
3. Zadejte identifikátor faxového přístroje, který chcete blokovat.
4. Klepněte na tlačítko OK.

## Úpravy položky seznamu blokových položek:

1. V oblasti Blokovat nevyžádané faxy klepněte na tlačítko Správa seznamu blokových položek.
2. V seznamu vyberte položku, kterou chcete upravit.
3. Klepněte na tlačítko Upravit.
4. Změňte informace o položce, kterou chcete blokovat.
5. Klepněte na tlačítko OK.

## Odstranění položky ze seznamu blokových položek:

1. V oblasti Blokovat nevyžádané faxy klepněte na tlačítko Správa seznamu blokových položek.
2. V seznamu vyberte položku, kterou chcete odstranit.
3. Klepněte na tlačítko Odstranit.
4. Klepněte na tlačítko Ano.



# Popis softwaru

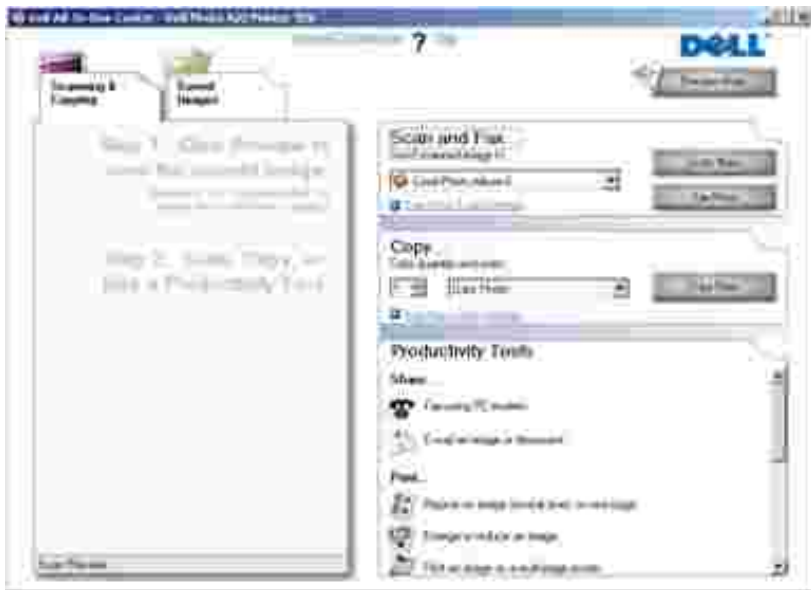
- [Použití aplikace Dell All-In-One Center](#)
- [Použití P edvoleb tisku](#)
- [Použití Správce pam ůových karet](#)
- [Použití softwaru Faxové funkce Dell](#)
- [Dell Ink Management System](#)
- [Odebrání a op tovná instalace softwaru](#)

Software tiskárny zahrnuje:

- Dell All-In-One Center—Umož ůje skenovat, kopírovat, faxovat a tisknout nov ů naskenované nebo d ůíve uložené dokumenty a obrázky.
- P edvolby tisku—Umož ůje zm ůnit nastavení tiskárny.
- Dell Ink Management System™ —Upozorní, že v tiskárn ě dochází inkoust.
- Správce pam ůových karet—Umož ůje zobrazit, spravovat, upravovat, tisknout a ukládat fotografie d opo ůíta e.

---

## Použití aplikace Dell All-In-One Center










Aplikace Dell All-in-One Center umožňuje:

- skenovat, kopírovat, faxovat a používat nástroje produktivity,
- vybrat umístění pro odesílání naskenovaných obrázků,
- zvolit množství a barvu kopií,
- přistup k informacím o řešení problémů a údržbě,
- zobrazit náhled obrázků určených k tisku nebo kopírování,
- spravovat fotografie (kopírování do složek, tisk, tvorba kopií).

Spuštění aplikace Dell All-in-One Center pomocí počítače:

1. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 926.
2. Vyberte položku Dell All-in-One Center.

Spuštění aplikace Dell All-in-One Center pomocí ovládacího panelu:

1. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  přejděte na režim SKENOVÁNÍ a stiskněte tlačítko Výběr .
2. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  přejděte na položku Skenovat do a stiskněte tlačítko Výběr .
3. Stisknutím tlačítka šipka doleva nebo doprava  přejděte na položku Náhled a stiskněte tlačítko Výběr .
4. Stiskněte tlačítko Start .

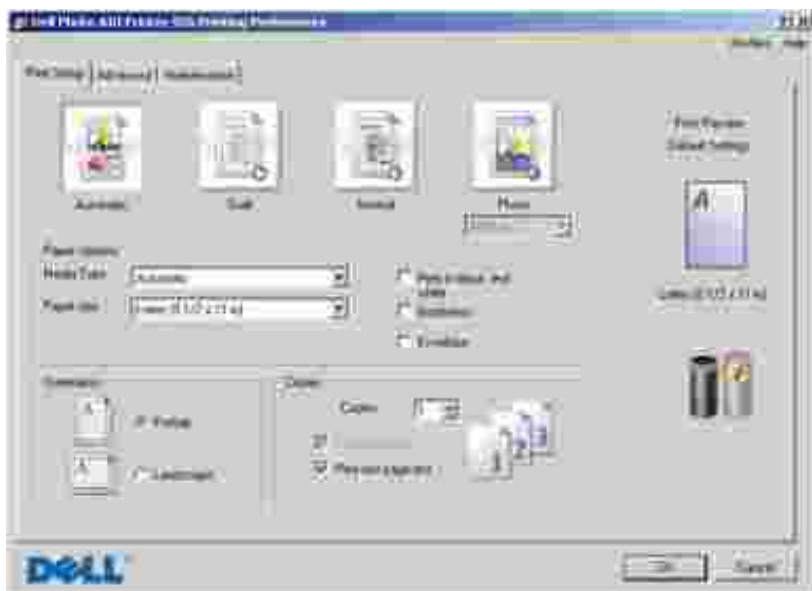
Aplikace Dell All-In-One Center se skládá ze čtyř hlavních částí:

část:	funkčnosti
Zobrazit náhled	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr oblasti náhledu, která má být skenována nebo kopírována</li> <li>• Zobrazení obrázku, který bude vytisknuto nebo zkopírováno</li> </ul>
Skenovat a faxovat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr programu, do kterého budou odesílány naskenované obrázky</li> <li>• Výběr typu skenovaného obrázku</li> <li>• Výběr nastavení kvality skenování</li> <li>• Tlačítko Skenovat</li> <li>• Tlačítko Odfaxovat</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Klepnutím na tlačítko Zobrazit další nastavení skenování zobrazíte všechna nastavení.</p>
Kopírovat	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Výběr množství a barvy kopií</li> <li>• Výběr nastavení kvality kopií</li> <li>• Výběr velikosti papíru</li> <li>• Zadání velikosti originálního dokumentu</li> <li>• Zesvětlení nebo ztmavení kopií (toto je možné provést také pomocí ovládacího panelu)</li> <li>• Zvětšení nebo zmenšení kopií</li> </ul> <p><b>POZNÁMKA:</b> Klepnutím na tlačítko Zobrazit další nastavení kopírování zobrazíte všechna nastavení.</p>
Nástroje produktivity	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Faxování pomocí modemu počítače</li> <li>• Odeslání obrázku i dokumentu e-mailem</li> <li>• Opakování obrázku nkolikrát na jedné stránce</li> <li>• Zvětšení nebo zmenšení obrázku</li> <li>• Tisk obrázku jako plakátu složeného z více stránek</li> <li>• Uložení obrázku do počítače</li> <li>• Uložení více fotografií.</li> <li>• Úpravy textu nalezeného v naskenovaném dokumentu (OCR)</li> <li>• Úpravy obrázku v editoru fotografií</li> </ul>

Další informace získáte klepnutím na položku Nápověda v aplikaci Dell All-In-One Center.

---

## Použití Předvoleb tisku



Nastavení tiskárny v okně Předvolby tisku můžete mít v závislosti na typu vytvářeného projektu.

Otevření okna Předvolby tisku, je-li dokument otevřený:

1. Klepněte na nabídku Soubor → Tisk.

Otevře se dialogové okno Tisk.

2. Klepněte na položku Předvolby, Vlastnosti, Možnosti nebo Nastavení (podle použitého programu nebo operačního systému).


Otevře se dialogové okno Předvolby tisku.

Otevření okna Předvolby tisku, pokud dokument není otevřený:

1. *V systému Windows XP* klepněte na tlačítko Start → Nastavení → Ovládací panely → Tiskárny a jiný hardware → Tiskárny a faxy.

*V systému Windows 2000* klepněte na tlačítko Start → Nastavení → Tiskárny.

2. Pravým tlačítkem myši klepněte na ikonu tiskárny a zvolte možnost Předvolby tisku.

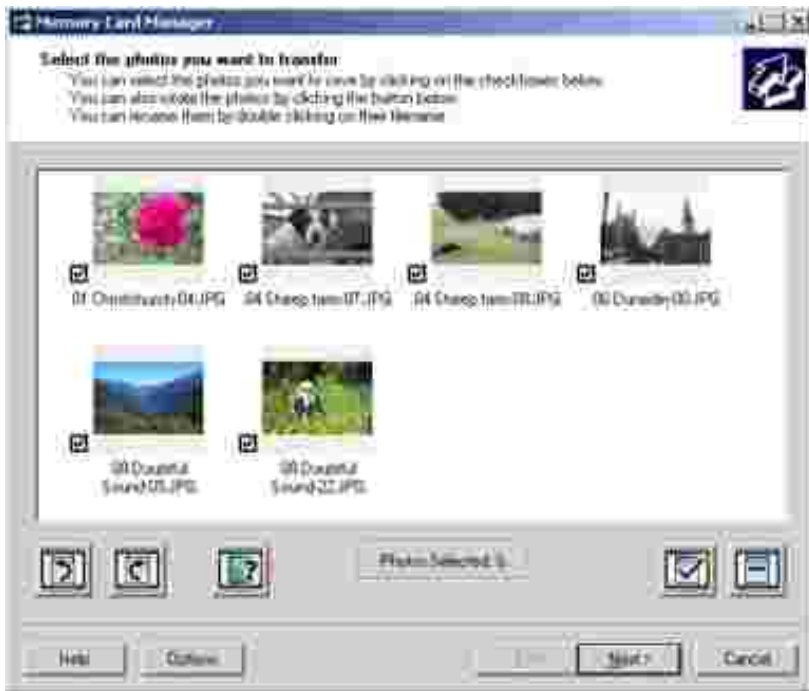
 **POZNÁMKA:** Změny nastavení tiskárny provedené ve složce Tiskárny se stanou výchozím nastavením pro většinu programů.

## Karty okna P edvolby tisku

Karta	Možnosti
Nastavení tisku	Kvalita/rychlost - Zvolte Automaticky, Koncept, Normální nebo Foto podle požadované kvality výstupu. Koncept je volba pro nejrychlejší tisk, neměla by však být zvolena, pokud je instalována fotografická kazeta.
	Typ média - Umožňuje ručně nastavit typ papíru, nebo nechat tiskárnu zjistit typ automaticky.
	Velikost papíru - Vyberte velikost papíru.
	Tisknout černobíle - Umožňuje tisknout barevné obrázky černobíle, aby se šetřilo inkoust v barevné kazetě.
	<b>POZNÁMKA:</b> Toto nastavení nelze vybrat, pokud jste vybrali možnost Použít barevnou kazetu pro veškerý černobílý tisk.
	Bez okraj - Toto políčko zaškrtnete, chcete-li tisknout fotografie bez okrajů.
	Orientace - Zvolte rozložení dokumentu na stránce. Můžete tisknout na výšku nebo na šířku.
	Obálka - Toto políčko zaškrtnete, chcete-li tisknout obálku. V oblasti Velikost papíru jsou uvedeny dostupné velikosti obálek.
Rozšířené	Kopie - Určete, jakým způsobem má tiskárna tisknout více kopií jedné tiskové úlohy: Skládané, Normální nebo Tisknout poslední stránku jako první.
	Oboustranný tisk - Zvolte, pokud chcete tisknout na obě strany papíru.
	Rozvržení - Zvolte Normální, Nekonečný papír, Zrcadlové převrácení, Více stránek na list, Plakát, Kniha nebo Bez okrajů.
	Automatické zaostření obrázku - Po zvolení je automaticky vybrána nejlepší úroveň zaostření podle obsahu obrázku.
	Program pro zvýšení spokojenosti zákazníků společnosti Dell - Umožňuje přístup k informacím a změnu vašeho stavu v Programu pro zvýšení spokojenosti zákazníků společnosti Dell.
Údržba	Další možnosti - Umožňuje provést nastavení položek Režim vzhledu a Dokončení tisku. Můžete také zobrazit typ papíru, který tiskárna rozpoznala.
	Instalovat inkoustové kazety
	Vyčistit inkoustové kazety
	Vyrovnat inkoustové kazety
	Vytisknout zkušební stránku
Podpora sítě	

## Použití Správce paměťových karet





Správce paměťových karet umožňuje zobrazení, správu, úpravy, tisk a ukládání fotografií z paměťové karty nebo USB klíče do počítače.

Spuštění Správce paměťových karet:


1. Vložte paměťovou kartu do otvoru pro paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB do portu PictBridge na přední straně tiskárny.
2. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 926.
3. Zvolte položku Správce paměťových karet

Zadání paměťové karty nebo USB klíče sledovaného Správcem paměťových karet:

1. Vložte paměťovou kartu do otvoru pro paměťovou kartu nebo paměťové zařízení USB do portu PictBridge na přední straně tiskárny.
2. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 926.
3. Zvolte položku Správce paměťových karet

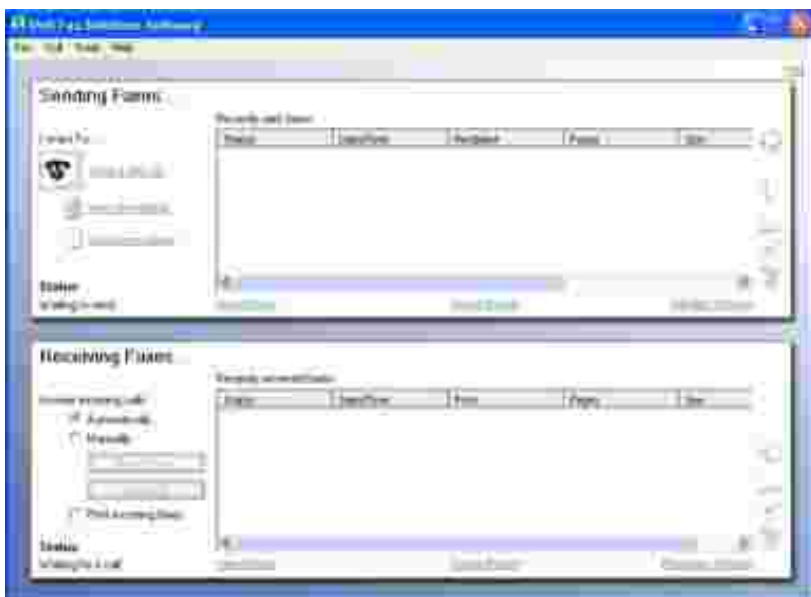
4. Klepněte na tlačítko Možnosti a vyberte kartu Další zařízení.
5. Zaškrtněte políčko vedle paměťové karty nebo USB klíče, které chcete sledovat, a potom klepněte na tlačítko OK.

Správce paměťových karet se spustí, když vložíte vybranou paměťovou kartu obsahující fotografii do otvoru pro paměťovou kartu nebo když vložíte vybraný USB klíč obsahující fotografii do portu PictBridge.

 **POZNÁMKA:** Jestliže kontrolka bliká, *nevynádejte* paměťovou kartu nebo USB klíč a nedotýkejte se tiskárny v okolí paměťové karty či USB klíče.

---

## Použití softwaru Faxové funkce Dell



Software Faxové funkce Dell umožňuje:

- odesílat a přijímat faxy,
- správa telefonního seznamu,
- vytvořit úvodní stránku,
- zobrazit historii faxování,

- vytvořit zprávu o faxování,
- upravit další nastavení faxu.

Spuštění softwaru Faxové funkce Dell:

1. Klepnete na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Faxové funkce.
2. Vyberte položku Faxové funkce.

Software Faxové funkce Dell má dvě hlavní části. Uložená nastavení budou použita pro každý odeslaný nebo přijatý fax.

část	funkčnosti
Odesílání fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Odeslání nového faxu</li> <li>• Správa telefonního seznamu</li> <li>• Nastavení šablony úvodní stránky</li> <li>• Zadání informací pro úvodní stránku</li> <li>• Zobrazení seznamu všech odeslaných a odchozích fax</li> <li>• Vytvoření zprávy o odeslaných a odchozích faxech</li> <li>• Použití nebo nepoužití záhlaví faxu</li> <li>• Zadejte počet pokusů tiskárny o odeslání faxu, pokud dojde během přenosu k chybě.</li> <li>• Zadání ovladače, který chcete použít při skenování dokumentů určených k následnému odfaxování</li> </ul>
Přijímání fax	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zadání způsobu přijmu přichozích volání</li> <li>• Tisk přichozích fax</li> <li>• Zobrazení seznamu všech přijatých a přichozích fax</li> <li>• Vytvoření zprávy o přijatých a přichozích faxech</li> <li>• Nastavení počtu zvonění před přijetím volání</li> <li>• Blokování nežádoucích fax</li> </ul>

Další možnosti můžete zobrazit klepnutím na tlačítko Nastavení odesílání nebo Nastavení přijmu. Klepnete na jednotlivé karty a změňte nastavení podle potřeby.

## Dell Ink Management System

Při každém tisku úlohy se zobrazí okno přehledu tisku, ve kterém je zobrazen přehled tiskové úlohy, množství zbývajících inkoustu a příbližných počet stran, který je ještě možné pomocí kazety vytisknout. Počet zbývajících stran se začne zobrazovat až po vytištění prvních 50 stránek, kdy už jsou zabráněny určité tiskové zvyky, a je tak možný přesnější odhad. Počet zbývajících stran se mění v závislosti na typu dokončených tiskových úloh.

Při pokusu o tisk ve chvíli, kdy v kazetě dochází inkoust, se na obrazovce zobrazí varovná zpráva Dochází inkoust. Tato zpráva se potom bude zobrazovat při každém tisku, dokud nebude instalována nová inkoustová kazeta. Další informace naleznete v části [Vým na inkoustových kazet](#).

Při pokusu o tisk ve chvíli, kdy je jedna nebo obě inkoustové kazety prázdné, se na obrazovce zobrazí varovná zpráva Prázdná kazeta. Pokud byste v tisku pokračovali, úloha se nemusí vytisknout správně.

Je-li černá inkoustová kazeta prázdná, můžete černou tisknout z barevné kazety zvolením možnosti Dokončení tisku a klepnutím na tlačítko Pokračovat v tisku. Pokud zvolíte Dokončení tisku a klepnete na tlačítko Pokračovat v tisku je barevná kazeta použita pro každý černobílý tisk, dokud není černá kazeta vyměněna nebo možnost zrušena v části Další možnosti na kartě Rozšířeněv položce Předvolby tisku. Dialog Prázdná kazeta se už nezobrazí až do chvíle, kdy je prázdná kazeta vyměněna. Zaškrtnutí políček u Dokončení tisku je při instalaci nové nebo jiné kazety automaticky zrušeno.



Pokud dochází inkoust v barevné inkoustové kazetě, můžete zvolit tisk barevných dokumentů v odstínech šedé: zvolte Dokončení tisku a potom klepněte na tlačítko Pokračovat v tisku. Vyberete-li volbu Dokončení tisku a klepnete na tlačítko Pokračovat v tisku, budou se veškeré barevné dokumenty tisknout černobíle, dokud nevyměníte barevnou tiskovou kazetu, nebo nezrušíte volbu v části Další možnosti, která se nachází na kartě Rozšířeněv okně Předvolby tisku. Dialog Prázdná kazeta se už nezobrazí až do chvíle, kdy je prázdná kazeta vyměněna. Zaškrtnutí políček u Dokončení tisku je při instalaci nové nebo jiné kazety automaticky zrušeno.

---

## Odebrání a opětovná instalace softwaru

Pokud tiskárna nefunguje správně nebo pokud se při používání tiskárny zobrazí zpráva o problémech s komunikací, můžete odinstalovat a znovu nainstalovat software tiskárny.

1. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 926.
2. Klepněte na položku Odinstalovat Dell Photo AIO Printer 926.
3. Postupujte podle pokynů na obrazovce.

4. Restartujte počítač .

5. Vložte disk CD *Drivers and Utilities* a postupujte podle pokynů na obrazovce.

Pokud se nezobrazí instalační obrazovka:

a. V systému *Windows XP* klepněte na tlačítko Start → Tento počítač .

*V systému Windows 2000* poklepejte na ikonu Tento počítač na pracovní ploše.


b. Poklepejte na ikonu CD-ROM drive a potom poklepejte na soubor setup.exe.

c. Poklepejte, až se zobrazí instalační okno softwaru a klepněte na Osobní instalace nebo Síťová instalace.

d. Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.

# Údržba

- [Vým na inkoustových kazet](#)
- [Vyrovnaní inkoustových kazet](#)
- [čištění trysek inkoustové kazety](#)
- [Změna výchozích nastavení ovládacího panelu](#)
- [Obnovení výchozích továrních nastavení](#)

 **VÝSTRAHA:** Před prováděním jakéhokoli postupu uvedeného v této části se seznamte s bezpečnostními pokyny v *uživatelské příručce*.

Inkoustové kazety Dell jsou dostupné pouze prostřednictvím společnosti Dell. Inkoustové kazety lze objednat přes Internet na adrese [www.dell.com/supplies](http://www.dell.com/supplies) nebo telefonicky.

Společnost Dell doporučuje používat do vaší tiskárny inkoustové kazety Dell. Společnost Dell neposkytuje záruku na závady způsobené použitím příslušenství, částí nebo komponent od jiných společností.

---

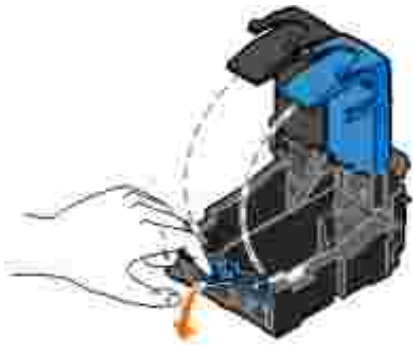
## Vým na inkoustových kazet

1. Zapněte tiskárnu.
2. Zvedněte jednotku tiskárny a nastavte podporu skeneru tak, aby jednotka zůstala otevřená.



Pokud není tiskárna právě v činnosti, nosič inkoustových kazet se automaticky přesune a zastaví v zaváděcí poloze.

3. Postupn stiskn te pá ku kazet a zvedn te ví ka kazet.




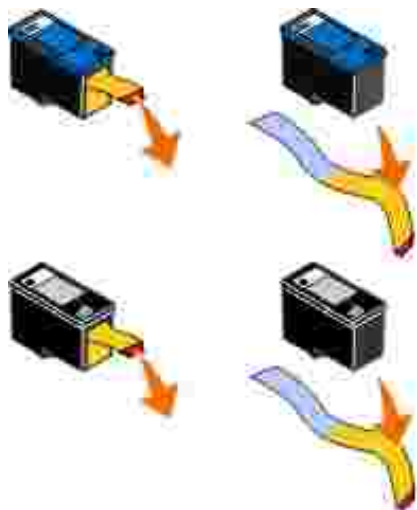
4. Vyjm te staré inkoustové kazety.



5. Uložte je do vzduchot sného pouzdra (nap . schránky dodané spolu s fotografickou kazetou) nebo je p edepsaným zp sobem zlikvidujte.

6. P i instalaci nových inkoustových kazet odstra te p elepku a ochrannou pásku na dn a zadní ásti každé kazety.

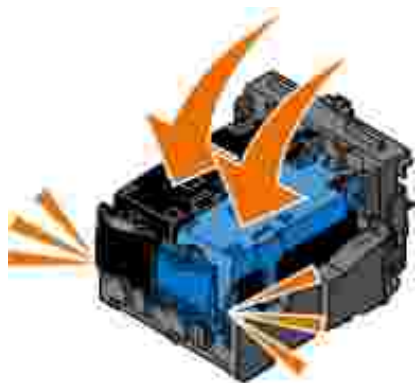
 **POZNÁMKA:** Na následujícím obrázku vidíte ěrnou a barevnou kazetu (pro b žný tisk). Pro tisk fotografií použijte fotografickou a barevnou kazetu.



7. Vložte nové inkoustové kazety. Černá nebo fotografická kazeta musí být správně umístěna v levé části nosiče a barevná kazeta v pravé části nosiče.



8. *Zaklapněte obě víčka.*



9. Zvedněte jednotku tiskárny, zatlačte podпру skeneru dozadu a sklopením jednotku tiskárny úplně zavěte.









## Vyrovnání inkoustových kazet

Tiskárna vás po instalaci nebo výměně inkoustových kazet automaticky vyzve k jejich vyrovnání. Kazety je nutné vyrovnat také v případě, že vytiskné znaky mají nesprávný tvar nebo nejsou zarovnané k levému okraji, případně svislé nebo rovné čáry jsou zvlněné.

Vyrovnání inkoustových kazet z ovládacího panelu:

1. Vložte obyčejný papír. Další informace naleznete v části [Založení papíru do podpry papíru](#).
2. Pomocí tlačítek se šipkou  přejděte na položku ÚDRŽBA a stiskněte tlačítko Výběr .
3. Pomocí tlačítek se šipkou  přejděte na položku Vyrovnat kazety a stiskněte tlačítko Výběr .

Vytiskne se modrá a černá stránka vyrovnání. Během tisku budou kazety automaticky vyrovnány. Po dokončení vyrovnání můžete stránku se vzorky vyrovnání vyhodit.

Vyrovnání inkoustových kazet z prostředí softwaru tiskárny:

1. Vložte obyčejný papír.
2. *V systému Windows XP* klepněte na tlačítko Start → Ovládací panely → Tiskárny a jiný hardware → Tiskárny a faxy.  
*V systému Windows 2000* klepněte na tlačítko Start → Nastavení → Tiskárny.
3. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny.
4. Klepněte na možnost Předvolby tisku.

Otevře se dialogové okno Předvolby tisku.

5. Klepněte na kartu Údržba.
6. Klepněte na možnost Vyrovnat tiskové kazety.
7. Klepněte na příkaz Tisk.

Vytiskne se modrá a černá stránka vyrovnání. Během tisku budou kazety automaticky vyrovnány. Po dokončení vyrovnání můžete stránku se vzorky vyrovnání vyhodit.







---

## Identifikace trysky inkoustové kazety

Pravidelně bude nutné vyčistit trysky tiskové kazety v následujících případech:

- V grafice nebo ve spojitých černých oblastech se vyskytují bílé čáry.
- Tisk je rozmazaný nebo příliš tmavý.
- Barvy jsou vybledlé, případně se vůbec nebo špatně nevytisknou.
- Svislé čáry jsou neostré nebo mají zubaté okraje.

Identifikace trysky z ovládacího panelu:

1. Vložte obyčejný papír. Další informace naleznete v části [Založení papíru do podpory papíru](#).
2. Pomocí tlačítek se šipkou   přejděte na položku ÚDRŽBA a stiskněte tlačítko Výběr .
3. Pomocí tlačítek se šipkou   přejděte na položku vyčistit kazety a stiskněte tlačítko Výběr .

Identifikace trysky z prostředí softwaru tiskárny:

1. Vložte obyčejný papír.

2. *V systému Windows XP* klepněte na tlačítko Start → Ovládací panely → Tiskárny a jiný hardware → Tiskárny a faxy.

*V systému Windows 2000* klepněte na tlačítko Start → Nastavení → Tiskárny.

3. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny.

4. Klepněte na možnost Předvolby tisku.

Otevře se dialogové okno Předvolby tisku.

5. Klepněte na kartu Údržba.

6. Klepněte na možnost Vyměnit tiskové kazety.

Zahájí se tisk stránky ištění.

7. Pokud se kvalita tisku nezlepšila, klepněte na možnost Vyměnit znovu.

8. Opakujte tisk dokumentu a podívejte se, zda se kvalita tisku zlepšila.

Nejste-li stále spokojeni s kvalitou tisku, otřete trysky čistým suchým hadříkem a poté vytiskněte dokument znovu.

---







## Změna výchozích nastavení ovládacího panelu

Můžete změnit výchozí nastavení následujících možností na ovládacím panelu.

Nabídka ovládacího panelu	Možnosti nabídky
NABÍDKA KOPÍROVAT	Barevná kopie
	Počet kopií
	Kvalita
	Tmav.
	Typ papíru
	Zmenšení nebo zvětšení
	Narovnání
NABÍDKA FOTO	Barva fotografie
	Možnosti fotografie

Nabídka ovládacího panelu	Možnosti nabídky
	Kvalita
	Typ papíru
NABÍDKA PICTBRIDGE	Kvalita
	Typ papíru
	Možnosti fotografie
NABÍDKA SKENOVAT	Skenovat barevn
NABÍDKA FAX	Barevný fax
NABÍDKA ÚDRŽBA	Smazat nastavení
NABÍDKA BLUETOOTH	Povolit
	Discovery
	Úroveň zabezpečení
	Bezpečnostní kód
	Seznam zařízení







Změna výchozích nastavení na ovládacím panelu:

1. Zapněte tiskárnu.
2. Změňte nastavení ovládacího panelu.
3. Pomocí tlačítek se šipkou  přejděte na položku ÚDRŽBA a stiskněte tlačítko Výběr .
4. Pomocí tlačítek se šipkou  přejděte na položku Nastavit výchozí a stiskněte tlačítko Výběr .
5. Pomocí tlačítek se šipkou  přejděte na položku Použít aktuální a stiskněte tlačítko Výběr .

Aktuální nastavení na ovládacím panelu se uloží jako nová výchozí nastavení.

## Obnovení výchozích továrních nastavení

Nastavení nabídky označené hvězdičkou (\*) označuje aktivní nastavení. Můžete obnovit původní nastavení tiskárny, často označované jako *výchozí tovární nastavení*.

1. Zkontrolujte, zda je tiskárna zapnutá.
2. Pomocí tlačítka se šipkou  na ovládacím panelu přejděte na položku ÚDRŽBA a stiskněte tlačítko Výběr .
3. Pomocí tlačítka se šipkou  přejděte na položku Nastavit výchozí a stiskněte tlačítko Výběr .
4. Pomocí tlačítka se šipkou  přejděte na položku Použít tovární nastavení a stiskněte tlačítko Výběr .

Obnoví se výchozí tovární nastavení.

# ešení problém

- [Problémy s nastavením](#)
  - [Obecné problémy](#)
  - [Chybové zprávy](#)
  - [Chybové kódy](#)
  - [Zlepšení kvality tisku](#)
- 

## Problémy s nastavením

### Problémy s počítačem

Ověřte, zda je tiskárna kompatibilní s počítačem.

Tiskárna podporuje systémy Windows XP Professional x64, Windows XP a Windows 2000.

Ujistěte se, že jste tiskárnu i počítač zapnuli.

Zkontrolujte kabel USB.

- Ujistěte se, že je kabel USB pevně připojen k tiskárně i k počítači.
- Vypněte počítač, znovu zapojte kabel USB dle plakátu *Nastavení tiskárny* a restartujte počítač.

Pokud se instalační okno softwaru nezobrazí automaticky, nainstalujte software ručně.

1. Vložte disk CD *Drivers and Utilities*.
2. V systému *Windows XP* klepněte na tlačítko Start → Tento počítač.

*V systému Windows 2000* poklepejte na ikonu Tento počítač na pracovní ploše.

3. Poklepejte na ikonu jednotky CD-ROM a potom poklepejte na soubor setup.exe.
4. Po klepnutí, až se zobrazí instalační okno softwaru a klepněte na Osobní instalace nebo Síťová instalace.
5. Postupujte podle pokynů na obrazovce a dokončete instalaci.

### Zjistěte, zda je software tiskárny nainstalován.

Klepněte postupně na položky Start→ Programy nebo Všechny programy→ Tiskárny Dell.

Pokud se tiskárna neobjeví v seznamu tiskáren, software tiskárny není nainstalován. Nainstalujte software. Další informace najdete v části [Odebrání a opětovná instalace softwaru](#).

### Opravte problémy s komunikací mezi tiskárnou a počítačem.

- Odpojte kabel USB od tiskárny a počítače. Znovu kabel do tiskárny a počítače zapojte.
- Vypněte tiskárnu. Vypojte napájecí kabel tiskárny ze zásuvky. Napájecí kabel tiskárny znovu zapojte do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.
- Restartujte počítač.

### Nastavte vaši tiskárnu jako výchozí.

1. *V systému Windows XP* klepněte postupně na Start→ Ovládací panely→ Tiskárny a jiný hardware→ Tiskárny a faxy.

*V systému Windows 2000* klepněte postupně na Start→ Nastavení→ Tiskárny.

2. Klepněte pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a vyberte příkaz Nastavit jako výchozí tiskárnu.

### Tiskárna netiskne a tiskové úlohy čekají v tiskové frontě.

Zkontrolujte, zda není tiskárna v počítači nainstalována vícekrát.

1. *V systému Windows XP* klepněte postupně na Start → Ovládací panely → Tiskárny a jiný hardware → Tiskárny a faxy.

*V systému Windows 2000* klepněte postupně na Start → Nastavení → Tiskárny.

2. Zkontrolujte, zda není tiskárna uvedena vícekrát.
3. Vytiskněte úlohu na každém z těchto cílů, abyste zjistili, která tiskárna je aktivní.
4. Danou položku nastavte jako výchozí tiskárnu klepnutím pravým tlačítkem na ikonu tiskárny a vybráním příkazu Nastavit jako výchozí tiskárnu.
5. Ostatní kopie tiskárny odstraňte. Klepněte na název tiskárny pravým tlačítkem a vyberte příkaz Odstranit.

Chcete-li zabránit tomu, aby složka Tiskárny obsahovala více výskytů tiskárny, vždy zapojte kabel USB do stejného portu USB, do kterého byla tiskárna zapojena předtím. Také neinstalujte ovladače tiskárny z disku CD *Drivers and Utilities*.

## Problémy s tiskárnou

Ujistěte se, že je napájecí kabel tiskárny pevně připojen do tiskárny a elektrické zásuvky.

Zkontrolujte, zda není tiskárna zastavena nebo pozastavena.

1. *V systému Windows XP* klepněte na tlačítko Start → Ovládací panely → Tiskárny a jiný hardware → Tiskárny a faxy.  
*V systému Windows 2000* klepněte na tlačítko Start → Nastavení → Tiskárny.
2. Klepněte pravým tlačítkem myši na ikonu tiskárny.
3. Zkontrolujte, zda není zaškrtnuto políčko Pozastavit tisk. Je-li zaškrtnuto políčko Pozastavit tisk, klepnutím zaškrtnutí zrušte.

Podívejte se, zda na tiskárně neblíkají kontrolky.

Další informace naleznete v části [Chybové zprávy](#).



Zkontrolujte, zda jste inkoustové kazety správně nainstalovali a z každé odstranili přebytek lepek a ochrannou pásku.

Zkontrolujte, zda je správně založený papír.

Další informace naleznete v části [Založení papíru do podpory papíru](#).

Zkontrolujte, zda není k tiskárně připojen fotoaparát podporující standard PictBridge.

Další informace naleznete v části [Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge](#).

## Obecné problémy

### Problémy s tiskem

Zkontrolujte hladiny inkoustu a v případě potřeby nainstalujte nové tiskové kazety.

Další informace viz:

- [Dell Ink Management System](#).
- [Výměna inkoustových kazet](#).

Vyndávejte z výstupního zásobníku papíru jednotlivé listy.

Chcete-li zabránit rozmazávání inkoustu při použití následujících médií, odebírejte jednotlivé potisknuté listy z tiskárny a nechte je zaschnout:

- Fotografický/lesklý papír
- Průhledné fólie
- Štítky
- Obálky

- Nažehlovací fólie

Pokud tiskárna tiskne pomalu, uvolněte paměťové prostředky počítače.

- Ukončete všechny nepoužívané aplikace.
- Zkuste minimalizovat počet a velikost grafických objektů a obrázků v dokumentu.
- Zvažte možnost instalovat do počítače více paměti RAM.
- Odstraňte ze systému všechna nepoužívaná písma.
- Odinstalujte software tiskárny a znovu jej nainstalujte. Další informace naleznete v části [Odebrání a opětovná instalace softwaru](#).
- Vyberte nižší kvalitu tisku. Další informace naleznete v části [Použití Předvoleb tisku](#).

Zkontrolujte, zda je správně založený papír.

Další informace naleznete v části [Založení papíru do podpry papíru](#).

## Problémy při kopírování

Podívejte se, zda na tiskárně neblíkají kontrolky.

Další informace naleznete v části [Chybové zprávy](#).

Zkontrolujte, zda je čistá skleněná plocha skeneru.

Je-li skleněná plocha skeneru znečištěná, opatrně ji otřete čistým, ve vodě navlhčeným hadříkem, ze kterého se nevolají vlákna.

Použijte možnost Odstranit vzory k odstranění obrazových vzorů z časopisů nebo novin.

1. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 926.
2. Vyberte položku Dell All-In-One Center.  
Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.
3. Klepněte na tlačítko Zobrazit další nastavení kopírování a potom klepněte na tlačítko Rozšířeně.  
Zobrazí se dialogové okno Rozšířená nastavení kopírování.
4. Na kartě Obrazové vzory zaškrtněte volbu Odstranit obrazové vzory z časopisu/novin (odstraní rastru), a potom klepněte na tlačítko OK.
5. Klepněte na tlačítko Kopírovat.

Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie správně položena na skleněnou plochu skeneru.

Další informace naleznete v části [Položení originálních dokumentů na skleněnou plochu skeneru](#).

Zkontrolujte velikosti papíru.

Zkontrolujte, zda použitá velikost papíru odpovídá velikosti vybrané na ovládacím panelu nebo v aplikaci Dell All-In-One Center.

Další informace viz:

- [Režim Kopírování](#).
- [Použití aplikace Dell All-In-One Center](#).

## Problémy se skenováním

Podívejte se, zda na tiskárně neblíká kontrolky nebo nejsou zobrazeny chybové zprávy.

Další informace naleznete v části [Chybové zprávy](#).

Zkontrolujte kabel USB.

- Ujistěte se, že je kabel USB pevně připojen k tiskárně i k počítači.
- Vypněte počítač, kabel USB znovu připojte podle letáku *Instalace tiskárny* a restartujte počítač.

### Zjistěte, zda je software tiskárny nainstalován.

Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell.

Pokud se tiskárna neobjeví v seznamu tiskáren, software tiskárny není nainstalován. Nainstalujte software. Další informace naleznete v části [Odebrání a opětovná instalace softwaru](#).

### Opravte problémy s komunikací mezi tiskárnou a počítačem.

- Odpojte kabel USB od tiskárny a počítače. Znovu kabel do tiskárny a počítače zapojte.
- Vypněte tiskárnu. Vypojte napájecí kabel tiskárny ze zásuvky. Napájecí kabel tiskárny znovu zapojte do elektrické zásuvky a zapněte tiskárnu.
- Restartujte počítač.

Pokud skenování trvá příliš dlouho nebo zablokuje počítač, změňte rozlišení skenování na nižší hodnotu.

1. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 926.
2. Vyberte položku Dell All-In-One Center.  
Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.
3. Klepněte na položku Zobrazit další nastavení skenování.
4. Vyberte v nabídce Vybrat kvalitu skenování nižší rozlišení skenování.
5. Klepněte na tlačítko Skenovat.

Pokud je kvalita naskenovaného obrázku nízká, změňte rozlišení skenování na vyšší hodnotu.

1. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 926.
2. Vyberte položku Dell All-In-One Center.  
Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.
3. Klepněte na položku Zobrazit další nastavení skenování.
4. Vyberte v nabídce Vybrat kvalitu skenování vyšší rozlišení skenování.
5. Klepněte na tlačítko Skenovat.

Použijte možnost Odstranit vzory k odstranění obrazových vzorů z časopisů nebo novin.

1. Klepněte na tlačítko Start → Programy nebo Všechny programy → Tiskárny Dell → Dell Photo AIO Printer 926.
2. Vyberte položku Dell All-In-One Center.  
Spustí se aplikace Dell All-In-One Center.
3. Klepněte na tlačítko Zobrazit další nastavení skenování a potom klepněte na tlačítko Rozšířené.  
Zobrazí se dialogové okno Rozšířené nastavení skenování.
4. Na kartě Obrazové vzory zaškrtněte volbu Odstranit obrazové vzory z časopisu/novin (odstraní rastru), a potom klepněte na tlačítko OK.
5. Klepněte na tlačítko Skenovat.

Pokud skenování do aplikace skončí chybou, zvolte jinou aplikaci.

Další informace viz:

- [Použití aplikace Dell All-In-One Center.](#)
- [Režim Skenování.](#)

Zkontrolujte, zda je dokument nebo fotografie správně položena na skleněnou plochu skeneru.

Další informace naleznete v části [Položení originálních dokumentů na skleněnou plochu skeneru](#).

Zkontrolujte, zda je čistá skleněná plocha skeneru.

Je-li skleněná plocha skeneru znečištěná, opatrně ji otřete čistým, ve vodě navlhčeným hadříkem, ze kterého se neuvolní vlákna.

## Problémy s faxováním

Ujistěte se, že jste tiskárnu i počítač zapnuli a kabel USB je správně připojen.

Zkontrolujte, zda je počítač připojen k aktivní analogové telefonní lince.

- Podmínkou faxování je připojení faxmodemu v počítači k telefonní lince.
- Pokud používáte telefonní linku se širokopásmovou službou DSL, ověřte, zda je na telefonním kabelu nainstalován filtr DSL. Více informací získáte u svého poskytovatele služeb Internetu.
- Zkontrolujte, zda při faxování není počítač připojen k Internetu pomocí telefonního modemu.

Pokud používáte externí modem, ujistěte se, že je zapnutý a je správně připojen k počítači.

Je-li paměť tiskárny zaplněná, odešlete originální dokument po jednotlivých stránkách.

Když skenujete obrázky originálního dokumentu pro faxování, ukládají se do zásobníku paměti tiskárny. Při faxování vícestránkových dokumentů nebo odesílání faxu s přílohami je využito více paměti tiskárny. Jestliže se paměť tiskárny zaplní, může se faxování zpomalit nebo zablokovat.

Jestliže tiskárna přijme prázdný fax, zkontrolujte hladiny inkoustu a v případě potřeby

nainstalujte nové kazety.

Další informace viz:

- [Dell Ink Management System](#).
- [Vým na inkoustových kazet](#).

Odpojte dočasně ostatní zařízení.

Chcete-li zajistit, aby tiskárna a modem pracovaly správně, odpojte od telefonní linky jakékoli záznamníky nebo rozdělovače telefonní linky.

## Problémy s papírem

Zkontrolujte, zda je správně založený papír.

Další informace naleznete v části [Založení papíru do podpěry papíru](#).

Používejte pouze papíry doporučené pro vaši tiskárnu.

Další informace naleznete v části [Pokyny pro tisková média](#).

Při tisku více stránek založte menší množství papíru.

Další informace naleznete v části [Pokyny pro tisková média](#).

Zkontrolujte, zda papír není pomákaný, roztržený nebo poškozený.

Podívejte se, zda nedošlo k zablokování papíru.

Pokud došlo k zablokování v podpěře papíru:

1. Vypněte tiskárnu.
2. Papír pevně uchopte a opatrně vytáhněte z tiskárny.
3. Tiskárnu zapněte a vytiskněte dokument znovu.

Pokud zablokování není viditelné:

1. Vypněte tiskárnu.
2. Zdvihněte jednotku tiskárny a umístěte podporu skeneru tak, aby jednotka zůstala otevřená.



3. Papír pevně uchopíte a opatrně vytáhnete z tiskárny.
4. Zavěste jednotku tiskárny.
5. Tiskárnu zapnete a vytisknete dokument znovu.

## Potíže se sítí

Zkontrolujte připojení kabelů.

Pokud je tiskárna připojena k síťovému adaptéru:

- Podívejte se, zda ethernetový kabel není zjevně poškozen.
- Pevně zasuňte jeden konec kabelu USB do tiskárny a druhý konec do síťového adaptéru.
- Pevně zasuňte jeden konec ethernetového kabelu do síťového adaptéru a druhý konec do síťového rozbočovače nebo do zásuvky ve zdi.



Je-li tiskárna připojena k počítači zapojenému v síti:

- Prohlédněte kabel USB, zda nejeví žádné známky poškození.
- Pevně zasuněte jeden konec kabelu USB do tiskárny a druhý konec do počítače.

Zkontrolujte připojení k síti.

Zkontrolujte, zda je tiskárna připojena k funkčnímu síťovému připojení.

Informace o nastavení a použití naleznete v dokumentaci k síťovému adaptéru.

## Problémy s paměťovou kartou

Zkontrolujte, zda typ použité paměťové karty odpovídá tiskárně.

Další informace naleznete v části [Tisk fotografií z paměťové karty nebo klíče USB](#)

Nezasunujte více paměťových karet souasně.

Jestliže kontrolka bliká, *nevyndávejte* paměťovou kartu a nedotýkejte se tiskárny v okolí paměťové karty.

Blikající kontrolka označuje, že tiskárna komunikuje s paměťovou kartou. Pokud vyjmete paměťovou kartu nebo se dotknete tiskárny v okolí paměťové karty v době, kdy kontrolka bliká, může dojít ke komunikační chybě.

*Ne vkládejte* více než jednu paměťovou kartu nebo klíč USB souasně.

Zkontrolujte, zda je paměťová karta správně vložena.

Zasuněte paměťovou kartu až nadoraz. Pokud tiskárna není správně vložena v otvoru pro paměťovou kartu, tiskárna nepřečte obsah paměťové karty.






Při tisku obrázků z paměťové karty zkontrolujte, zda tiskárna podporuje formát souboru obrázků.









Přímo z paměťové karty lze tisknout pouze obrázky ve formátu JPG nebo omezenou sadu obrázků ve formátu TIFF. Chcete-li tisknout fotografie uložené na paměťové kartě v jiném formátu souboru, je nutné před tiskem přenést fotografie do počítače.

Zkontrolujte, zda není k tiskárně připojen fotoaparát podporující standard PictBridge.

Další informace naleznete v části [Tisk fotografií z fotoaparátu podporujícího standard PictBridge](#).

## Chybové zprávy

Chybová zpráva:	Význam:	Řešení:
Problém s i vyrovnání. Odstraňte pásku z kazet nebo nahlédněte do řešení problému. Stisknutím  zopakujte akci.	Před instalací nebyla z inkoustových kazet sejmuta páska.	Sejměte pásku z inkoustových kazet. Další informace naleznete v části <a href="#">Výměna inkoustových kazet</a> .
Formátování zařízení není podporováno.	Formát systému soubor vložené paměťové karty není tiskárnou podporován. Tiskárna podporuje formát systému soubor FAT32.	Přeformátujte paměťovou kartu na systém FAT32. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané s paměťovou kartou.
Uvolněte zablokovaný papír a stiskněte  .	Došlo k zablokování nosiče tiskových kazet.	Odstraňte překážky v dráze nosiče nebo zavěste víčko nosiče kazet a stiskněte tlačítko Výběr  .
<ul style="list-style-type: none"><li>• Instalujte černou nebo fotografickou kazetu do levé části nosiče.</li><li>• Nainstalujte barevnou tiskovou kazetu na pravou stranu.</li><li>• Nainstalujte ob kazety.</li></ul>	Chybí inkoustová kazeta.  <b>POZNÁMKA:</b> Znaky pod ikonami kapek inkoustu zobrazují symbol ? u každé chybějící kazety souasně se zobrazenými zprávami.	Vložte černou nebo fotografickou kazetu do levého nosiče kazet a barevnou kazetu do pravého nosiče. Další informace naleznete v části <a href="#">Výměna inkoustových kazet</a> .
<ul style="list-style-type: none"><li>• Chyba levé kazety. Vyměňte kazetu.</li><li>• Chyba pravé kazety. Vyměňte kazetu.</li><li>• Nainstalujte ob kazety.</li></ul>	Neplatná inkoustová kazeta.  <b>POZNÁMKA:</b> Znaky pod ikonami kapek inkoustu zobrazují symbol X u každé neplatné kazety souasně se zobrazenými zprávami.	Vyměňte neplatnou inkoustovou kazetu. Další informace naleznete v části <a href="#">Výměna inkoustových kazet</a> .
Počítač není připojen	Bylo stisknuto tlačítko Start  v době, kdy tiskárna byla v režimu Skenování nebo Faxování, ale tiskárna nebyla připojena k počítači.	Ověřte, zda je tiskárna připojena k počítači.
Uvolněte uvízlý papír a stiskněte  .	V tiskárně došlo k zablokování papíru.	Uvolněte zablokovaný papír. Další informace naleznete v části <a href="#">Podívejte se, zda nedošlo k zablokování papíru..</a>


Chybová zpráva:	Význam:	řešení:
Vložte papír a stiskněte  .	V tiskárně došel papír.	Vložte papír do tiskárny a pokračujte v tisku stisknutím tlačítka Výběr  . Další informace naleznete v části <a href="#">Založení papíru do podpory papíru</a> .
Nebyly nalezeny žádné podporované soubory.	Paměťová karta nebo klíč USB vložený do tiskárny neobsahuje žádné podporované formáty obrázků.	Vyjměte paměťovou kartu nebo klíč USB.
Připojený fotoaparát či jiné zařízení nepodporuje standard PictBridge.  Odpojte zařízení.	Připojené zařízení není podporováno nebo digitální fotoaparát podporující standard PictBridge není nastaven na správný režim USB.	Odpojte zařízení nebo zkontrolujte nastavení režimu USB. Další informace vyhledejte v dokumentaci dodané s digitálním fotoaparátem.
Varování - velikost  Velikost fotografie je větší než velikost papíru. Stisknutím  zvolte novou velikost papíru.	Papír vložený v tiskárně je menší než vybraná velikost prázdného papíru.	Změňte velikost prázdného papíru tak, aby odpovídala papíru v tiskárně nebo stisknutím tlačítka Výběr  pokračujte v tisku.
Dochází inkoust	V inkoustové kazetě dochází inkoust. Chybová zpráva Dochází inkoust se zobrazí v okamžiku, kdy hladina zbývajících inkoustu v kazetách dosáhne 25 procent, 15 procent a 10 procent.	Vyměňte inkoustovou kazetu. Další informace naleznete v části <a href="#">Výměna inkoustových kazet</a> .
Lze použít pouze jedno zařízení nebo kartu. Odeberte všechna zařízení a karty.	Do tiskárny je vloženo více paměťových karet nebo zařízení.	Vyjměte všechny paměťové karty a zařízení.
Tato funkce není podporována v síti.	Tisk souborů sady Microsoft Office z paměťové karty nebo klíče USB není podporován, pokud je tiskárna připojena k síťovému adaptéru.	Připojte tiskárnu přímo k počítači.
Typy papíru  Vložte obyčejný papír; stiskněte  .  Zpráva se zobrazí během vyrovnání kazet.	Při zahájení vyrovnání kazet je do podpory papíru vložen jiný typ papíru než obyčejný papír.	Vložte obyčejný papír a potom stiskněte tlačítko Výběr  .
Typy papíru  Vložte obyčejný papír; stiskněte  .  Zobrazí se během tisku korektury.	Při zahájení tisku korektury je do podpory papíru vložen jiný typ papíru než obyčejný papír.	Vložte obyčejný papír a potom stiskněte tlačítko Výběr  .
Nebyla rozpoznána korektura.	Tiskárna nenaskenovala korekturu.	Vytiskněte korekturu znovu a zkuste akci zopakovat.

## Chybové kódy

Pokud se na displeji tiskárny zobrazí n který z následujících chybových kód , došlo k závažné chyb .

Chybový kód:	Název chyby:	Význam:	řešení:
Chyba 0000	NVRAM R/W	Zjištění chyby při čtení z paměti NVRAM nebo zápisu do ní	Stisknutím tlačítka Napájení resetujte tiskárnu.
Chyba 0001	Chyba paměti	Tiskárna není schopna inicializovat paměť.	Stisknutím tlačítka Napájení resetujte tiskárnu.
Chyba 0002	Chyba hardwaru	Došlo k obecné chybě hardwaru a tiskárna není schopna zjistit, v jaké části hardwarového systému došlo k chybě.	Stisknutím tlačítka Napájení resetujte tiskárnu.
Chyba 0003	Chyba kontrolního součtu paměti ROM	Došlo k chybě kontrolního součtu v paměti ROM.	Stisknutím tlačítka Napájení resetujte tiskárnu.
Chyba 1003	Chyba kalibrace papíru	Tiskárna se nepodařilo inicializovat nebo kalibrovat systém podávání papíru.	Odpojte napájecí kabel tiskárny, zkontrolujte, zda nedošlo k zablokování papíru, a znovu kabel připojte.
Chyba 0200	Programování flash paměti – nedostatek paměti	Tiskárna není schopna naprogramovat flash paměť.	Stisknutím tlačítka Napájení resetujte tiskárnu.
Chyba 1201	Tisk nebyl dokončen (tisková hlava obdržela chybná data nebo bylo odesláno více dat)	Nosič tiskárny se zastavil před dokončením tiskové úlohy.	Stisknutím tlačítka Napájení resetujte tiskárnu.
Chyba 1202	Chyba dat	Zpožděná data do tiskárny byla odeslána nesprávná data.	Stisknutím tlačítka Napájení resetujte tiskárnu.
Chyba 1203	Zkrat tiskových kazet	Došlo ke zkratu v tiskové hlavě.	Odpojte napájecí kabel tiskárny a poté jej znovu zapojte. Znovu nainstalujte inkoustové kazety. Další informace naleznete v části <a href="#">Výměna inkoustových kazet</a> .
Chyba 1205	Chyba černobílého TSR	Tiskárna nedokáže určit teplotu tiskové hlavy vzhledem k problémům v obvodu mono TSR.	Znovu nainstalujte černou inkoustovou kazetu. Další informace naleznete v části <a href="#">Výměna inkoustových kazet</a> .
Chyba 1206	Chyba barvy TSR	Tiskárna nedokáže určit teplotu tiskové hlavy vzhledem k problémům v obvodu color TSR.	Znovu nainstalujte barevnou inkoustovou kazetu. Další informace naleznete v části <a href="#">Výměna inkoustových kazet</a> .
Chyba 1207	Chyba systému papíru	Došlo k chybě v systému řízení papíru.	Stisknutím tlačítka Napájení resetujte tiskárnu.

Chybový kód:	Název chyby:	Význam:	Řešení:
Chyba 2200	Uváznutí nosiče skenování	Během skenování se zastavil nosič skenování.	Vypněte tiskárnu, počkejte několik sekund a zase ji zapněte.

 **POZNÁMKA:** Pokud se nepodaří chyby odstranit, obraťte se na zákaznickou podporu na [www.support.dell.com](http://www.support.dell.com).

---

## Zlepšení kvality tisku

Pokud nejste spokojeni s kvalitou vytisknutých dokumentů, existuje několik způsobů, jak ji napravit:

- Použijte vhodný typ papíru. Například při tisku fotografií s fotografickou inkoustovou kazetou použijte papír Dell Premium Photo Paper.
- Použijte papír s vyšší gramáží, jasně bílý nebo potahovaný. Pro tisk fotografií používejte papír Dell Premium Photo Paper.

 **POZNÁMKA:** Papír Dell Premium Photo Paper nemusí být ve všech zemích k dispozici.

- Vyberte lepší kvalitu tisku.

Nastavení vyšší kvality tisku:

1. Otevřete dokument a klepněte na položku Soubor → Tisk.

Otevře se dialogové okno Tisk.

2. Klepněte na položku Předvolby, Vlastnosti, Možnosti nebo Nastavení (podle použitého programu nebo operačního systému).

Otevře se dialogové okno Předvolby tisku.

3. Na kartě Nastavení tisku zvolte vyšší kvalitu tisku.

4. Vytiskněte dokument znovu.

5. Pokud se kvalita tisku nezlepší, zkuste vyrovnat nebo vyčistit inkoustové kazety. Další informace naleznete v částech [Vyrovnání inkoustových kazet](#) a [Čištění trysek inkoustové kazety](#).

Další řešení jsou k dispozici na webu [support.dell.com](http://support.dell.com).



# Technické údaje

- [Přehled](#)
  - [Požadované okolní podmínky](#)
  - [Spotřeba energie a požadavky](#)
  - [Možnosti tisku a skenování](#)
  - [Podporované operační systémy](#)
  - [Specifikace a požadavky na paměť](#)
  - [Pokyny pro tisková média](#)
  - [Kabely](#)
- 

## Přehled

Paměť	<ul style="list-style-type: none"><li>• 32 MB SDRAM</li><li>• 4 MB FLASH</li></ul>
Konektivita	Vysokorychlostní USB 2.0
Pracovní cyklus (průměrný)	3 000 stran za měsíc
Životnost tiskárny	<ul style="list-style-type: none"><li>• Tiskárna: 18 000 stran</li><li>• Skener: 18 000 naskenovaných dokumentů</li><li>• Automatický podavač ADF: 18 000 naskenovaných dokumentů</li></ul>

---

## Požadované okolní podmínky

### Teplota/Relativní vlhkost

Podmínka	Teplota	Relativní vlhkost (bez kondenzace)
Provoz	16 až 32 °C	8 až 80%
Uchovávání	1 až 60 °C	5 až 80%
Průprava	-2 až 70 °C	5 až 100%

---

## Spotřeba energie a požadavky

Jmenovité vstupní napětí AC	110 V
Jmenovitá frekvence	60 Hz
Minimální vstupní napětí AC	90 VAC
Maximální vstupní napětí AC	255 VAC
Maximální vstupní proud	0,31 A
Průměrná spotřeba energie	
Pohotovostní režim	6,01 W
Provozní režim	12,2 W

## Možnosti tisku a skenování

Tato tiskárna může skenovat v rozlišení od 72 to 19 200 dpi. Přestože tiskárna umožňuje toto rozlišení, společnost Dell doporučuje používat přednastavené rozlišení.


Rozlišení tisku a skenování	Rozlišení skenování	Rozlišení tisku	
		Fotografický/lesklý papír	Všechna ostatní média
Koncept	150 x 150 dpi	600 x 600 dpi	300 x 600 dpi
Normální	300 x 300 dpi	1200 x 1200 dpi	600 x 600 dpi
Foto	600 x 600 dpi (skenování fotografií a černobílé skenování) 300 x 300 dpi (barevné skenování)	4800 x 1200 dpi	1200 x 1200 dpi

## Podporované operační systémy

Tiskárna podporuje:

- Windows XP Professional x64
- Windows XP
- Windows 2000



 **POZNÁMKA:** Informace o ovladačích kompatibilních se systémem Vista naleznete na adrese [www.support.dell.com](http://www.support.dell.com).

## Specifikace a požadavky na pam

Operační systém musí splňovat minimální systémové požadavky.

Operační systém	Rychlost procesoru (MHz)	RAM	Volné místo na pevném disku
Windows 2000	Pentium II 233	128 MB	286 MB
Windows XP	Pentium II 300	128 MB	500 MB
Windows XP 64 bit	AMD Athlon 64, AMD Opteron, Intel Xeon s podporou Intel EM64T nebo Intel Pentium 4 s podporou Intel EM64T	256 MB	1.5 GB

## Pokyny pro tisková média

Typ média	Podporované velikosti	Max. počet vložených listů / médií
Obyčejný nebo potahovaný papír	<ul style="list-style-type: none"><li>• Letter: 8,5 x 11 palců (216 x 279 mm)</li><li>• A4: 8,27 x 11,69 palce (210 x 297 mm)</li><li>• Legal: 8,5 x 14 palců (216 x 355,6 mm)</li></ul>	100 listů
Nekonečný papír	<ul style="list-style-type: none"><li>• A4 nekonečný</li><li>• Letter nekonečný</li></ul>	20 listů
Obálky	<ul style="list-style-type: none"><li>• 9 obálek: 3 7/8 x 8 7/8 palce</li><li>• 10 obálek: 4 1/8 x 9 1/2 palce</li><li>• Obálky Baronial 5 1/2: 4 3/8 x 5 3/4 palce</li><li>• 6 3/4 obálky: 3 1/4 x 6 1/2 palce</li><li>• 7 3/4 obálky: 3 7/8 x 7 1/2 palce</li><li>• Obálky A2 Baronial: 111 x 146 mm</li><li>• Obálky B5: 176 x 250 mm</li><li>• Obálky C5: 162 x 229 mm</li><li>• Obálky C6: 114 x 162 mm</li><li>• Obálky DL: 110 x 220 mm</li></ul>	10 obálek

Typ média	Podporované velikosti	Max. počet vložených list /médíí
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Obálky Chokey 3: 120 x 235 mm</li> <li>• Obálky Chokey 4: 90 x 205 mm</li> <li>• Obálky Chokey 40: 90 x 225 mm</li> <li>• Obálky Kakugata 3: 216 x 277 mm</li> <li>• Obálky Kakugata 4: 197 x 267 mm</li> <li>• Obálky Kakugata 5: 190 x 240 mm</li> <li>• Obálky Kakugata 6: 162 x 229 mm</li> </ul>	
Pohlednice, registrační karty, dopisnice nebo fotografické karty	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fotografické karty/pohlednice: 4 x 6 palc</li> <li>• Registrační karty: 3 x 5 palc</li> </ul>	25 karet
Fotografický/lesklý	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 8,5 x 11 palc (216 x 279 mm)</li> <li>• 4 x 6 palc (101,6 x 152,4 mm)</li> </ul>	25 list
Nažehlovací fólie	8,5 x 11 palc (216 x 279 mm)	1 nažehlovací fólie
Průhledné fólie	8,5 x 11 palc (216 x 279 mm)	50 průhledných fólií

## Kabely

Tiskárna používá kabel USB (Universal Serial Bus) (prodává se samostatně).



# Dodatek

- [Technická podpora společnosti Dell](#)
  - [Spojení se společností Dell](#)
  - [Záruka a poskytnutí náhrady](#)
- 

## Technická podpora společnosti Dell

Technická podpora s pomocí technika vyžaduje spolupráci a aktivní účast zákazníka v procesu řešení problémů. Zajišťuje obnovení výchozích nastavení operačního systému, softwaru a ovladačů hardwaru do podoby před převzetím od společnosti Dell a ověření správné funkčnosti tiskárny a hardwaru nainstalovaného společností Dell. Kromě podpory, kterou poskytují techničtí pracovníci, je k dispozici i technická podpora online na stránkách technické podpory společnosti Dell. V některých případech je možné zakoupit i další možnosti technické podpory.

Společnost Dell poskytuje omezenou technickou podporu pro tiskárnu a jakýkoli software a periferní zařízení instalovaná společností Dell. Podporu pro software a periférie jiných výrobců poskytuje přední výrobce, a to včetně produktů zakoupených prostřednictvím Software & Peripherals (DellWare), ReadyWare a Custom Factory Integration (CFI/DellPlus).

---

## Spojení se společností Dell

Informace o podpoře společnosti Dell naleznete na stránce [support.dell.com](http://support.dell.com). Na stránce WELCOME TO DELL SUPPORT zvolte svůj region a vyplňte požadované údaje, abyste získali přístup k nástrojům nápovědy a informacím.

K elektronickému spojení se společností Dell můžete využít následující adresy:

- Webové stránky
  - [www.dell.com/](http://www.dell.com/)
  - [www.dell.com/ap/](http://www.dell.com/ap/) (pouze pro Asii a Tichomoří)
  - [www.dell.com/jp/](http://www.dell.com/jp/) (pouze pro Japonsko)
  - [www.euro.dell.com](http://www.euro.dell.com) (pouze pro Evropu)
  - [www.dell.com/la/](http://www.dell.com/la/) (pouze pro Latinskou Ameriku)
- Servery FTP (file transfer protocol) s anonymním přihlášením

[ftp.dell.com](http://ftp.dell.com)

Přihlaste se jako uživatel: anonymous a jako heslo použijte svou e-mailovou adresu.

- Služba elektronické podpory

[mobile\\_support@us.dell.com](mailto:mobile_support@us.dell.com)

[support@us.dell.com](mailto:support@us.dell.com)

[apsupport@dell.com](mailto:apsupport@dell.com) (pouze pro Asii a Tichomoří)

[support.jp.dell.com/jp/jp/tech/email/](http://support.jp.dell.com/jp/jp/tech/email/) (pouze pro Japonsko)

[support.euro.dell.com](http://support.euro.dell.com) (pouze pro Evropu)

- Elektronická nabídková služba

[apmarketing@dell.com](mailto:apmarketing@dell.com) (pouze pro Asii a Tichomoří)

---

## Záruka a poskytnutí náhrady

Společnost Dell Inc. ("Dell") vyrábí hardwarové produkty ze součástí a komponent, které jsou nové nebo ekvivalentní novým v souladu se standardními průmyslovými postupy. Informace o záruce poskytované na tiskárnu společnosti Dell najdete v *Uživatelském návodu*.

# Licensing Notice

[BSD License and Warranty statements](#)

[GNU License](#)

The printer resident software contains:

- Software developed and copyrighted by Dell and/or third parties.
- Dell modified software licensed under the provisions of the GNU General Public License version 2 and the GNU Lesser General Public License version 2.1.
- Software licensed under the BSD license and warranty statements.
- Software based in part on the work of the Independent JPEG Group.

The Dell modified GNU licensed software is free software; you can redistribute it to and/or modify it under the terms of the licenses referenced above. These licenses do not provide you any rights to the Dell- or third-party-copyrighted software in this printer.

Since the GNU licensed software that the Dell modifications are based upon is supplied explicitly without warranty, use of the Dell modified version is similarly provided without warranty. See the warranty disclaimers in the referenced licenses for additional details.

To obtain source code files for the Dell modified GNU licensed software, launch the *Drivers and Utilities* CD that shipped with your printer and click Contact Dell, or refer to the "Contacting Dell" section of your *Owner's Manual*.

---

## BSD License and Warranty statements

Copyright (c) 1991 The Regents of the University of California. All rights reserved.

Redistribution and use in source and binary forms, with or without modification, are permitted provided that the following conditions are met:

1. Redistributions of source code must retain the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer.

2. Redistributions in binary form must reproduce the above copyright notice, this list of conditions and the following disclaimer in the documentation and/or other materials provided with the distribution.
3. The name of the author may not be used to endorse or promote products derived from this software without specific prior written permission.

THIS SOFTWARE IS PROVIDED BY THE AUTHOR ``AS IS'' AND ANY EXPRESS OR IMPLIED WARRANTIES, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE ARE DISCLAIMED. IN NO EVENT SHALL THE AUTHOR BE LIABLE FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, PROCUREMENT OF SUBSTITUTE GOODS OR SERVICES; LOSS OF USE, DATA, OR PROFITS; OR BUSINESS INTERRUPTION) HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OF THIS SOFTWARE, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGE.

---

## GNU License

### GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2, June 1991

Copyright (C) 1989, 1991 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

#### Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public License is intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users. This General Public License applies to most of the Free Software Foundation's software and to any other program whose authors commit to using it. (Some other Free Software Foundation software is covered by the GNU Library General Public License instead.) You can apply it to your programs, too.

When we speak of free software, we are referring to freedom, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish), that you receive source code or can get it if you want it, that you can change the software or use pieces of it in new free programs; and that you know you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid anyone to deny you these rights or to ask you to surrender the rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the software, or if you modify it.

For example, if you distribute copies of such a program, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that you have. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with two steps: (1) copyright the software, and (2) offer you this license which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the software.

Also, for each author's protection and ours, we want to make certain that everyone understands that there is no warranty for this free software. If the software is modified by someone else and passed on, we want its recipients to know that what they have is not the original, so that any problems introduced by others will not reflect on the original authors' reputations.

Finally, any free program is threatened constantly by software patents. We wish to avoid the danger that redistributors of a free program will individually obtain patent licenses, in effect making the program proprietary. To prevent this, we have made it clear that any patent must be licensed for everyone's free use or not licensed at all.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow.

## GNU GENERAL PUBLIC LICENSE

### TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License applies to any program or other work which contains a notice placed by the copyright holder saying it may be distributed under the terms of this General Public License. The "Program", below, refers to any such program or work, and a "work based on the Program" means either the Program or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Program or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or translated into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".) Each licensee is addressed as "you". Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running the Program is not restricted, and the output from the Program is covered only if its contents constitute a work based on the Program (independent of having been made by running the Program). Whether that is true depends on what the Program does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Program's source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and give any other recipients of the Program a copy of this License along with the Program.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Program or any portion of it, thus forming a work based on the Program, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. You must cause the modified files to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

b. You must cause any work that you distribute or publish, that in whole or in part contains or is derived from the Program or any part thereof, to be licensed as a whole at no charge to all third parties under the terms of this License.

c. If the modified program normally reads commands interactively when run, you must cause it, when started running for such interactive use in the most ordinary way, to print or display an announcement including an appropriate copyright notice and a notice that there is no warranty (or else, saying that you provide a warranty) and that users may redistribute the program under these conditions, and telling the user how to view a copy of this License. (Exception: if the Program itself is interactive but does not normally print such an announcement, your work based on the Program is not required to print an announcement.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Program, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Program, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Program.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Program with the Program (or with a work based on the Program) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may copy and distribute the Program (or a work based on it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you also do one of the following:
  - a. Accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
  - b. Accompany it with a written offer, valid for at least three years, to give any third party, for a charge no more than your cost of physically performing source distribution, a complete machine-readable copy of the corresponding source code, to be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange; or,
  - c. Accompany it with the information you received as to the offer to distribute corresponding source code. (This alternative is allowed only for noncommercial distribution and only if you received the program in object code or executable form with such an offer, in accord with Subsection b above.)

The source code for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For an executable work, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the executable. However, as a special exception, the source code distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

If distribution of executable or object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place counts as distribution of the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

4. You may not copy, modify, sublicense, or distribute the Program except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense or distribute the Program is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.
5. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Program or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Program (or any work based on the Program), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Program or works based on it.
6. Each time you redistribute the Program (or any work based on the Program), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute or modify the Program subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties to this License.
7. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Program at all. For example, if a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Program by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to



refrain entirely from distribution of the Program.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system, which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

8. If the distribution and/or use of the Program is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Program under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

9. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns.

Each version is given a distinguishing version number. If the Program specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Program does not specify a version number of this License, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

10. If you wish to incorporate parts of the Program into other free programs whose distribution conditions are different, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

#### NO WARRANTY

11. BECAUSE THE PROGRAM IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE PROGRAM, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE PROGRAM "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE PROGRAM IS WITH YOU. SHOULD THE PROGRAM PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

12. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE PROGRAM AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE PROGRAM (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE PROGRAM TO OPERATE WITH ANY OTHER PROGRAMS), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

#### END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Programs

If you develop a new program, and you want it to be of the greatest possible use to the public, the best way to achieve this is to make it free software which everyone can redistribute and change under these terms.

To do so, attach the following notices to the program. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1989

Lexmark International, Inc.

This General Public License does not permit incorporating your program into proprietary programs. If your program is a subroutine library, you may consider it more useful to permit linking proprietary applications with the library. If this is what you want to do, use the GNU Library General Public License instead of this License.

## GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

Version 2.1, February 1999

Copyright (C) 1991, 1999 Free Software Foundation, Inc.

59 Temple Place, Suite 330, Boston, MA 02111-1307 USA

Everyone is permitted to copy and distribute verbatim copies of this license document, but changing it is not allowed.

[This is the first released version of the Lesser GPL. It also counts as the successor of the GNU Library Public License, version 2, hence the version number 2.1.]

### Preamble

The licenses for most software are designed to take away your freedom to share and change it. By contrast, the GNU General Public Licenses are intended to guarantee your freedom to share and change free software--to make sure the software is free for all its users.

This license, the Lesser General Public License, applies to some specially designated software packages--typically libraries--of the Free Software Foundation and other authors who decide to use it. You can use it too, but we suggest you first think carefully about whether this license or the ordinary General Public License is the better strategy to use in any particular case, based on the explanations below.

When we speak of free software, we are referring to freedom of use, not price. Our General Public Licenses are designed to make sure that you have the freedom to distribute copies of free software (and charge for this service if you wish); that you receive source code or can get it if you want it; that you can change the software and use pieces of it in new free programs; and that you are informed that you can do these things.

To protect your rights, we need to make restrictions that forbid distributors to deny you these rights or to ask you to surrender these rights. These restrictions translate to certain responsibilities for you if you distribute copies of the library or if you modify it.

For example, if you distribute copies of the library, whether gratis or for a fee, you must give the recipients all the rights that we gave you. You must make sure that they, too, receive or can get the source code. If you link other code with the library, you must provide complete object files to the recipients, so that they can relink them with the library after making changes to the library and recompiling it. And you must show them these terms so they know their rights.

We protect your rights with a two-step method: (1) we copyright the library, and (2) we offer you this license, which gives you legal permission to copy, distribute and/or modify the library.

To protect each distributor, we want to make it very clear that there is no warranty for the free library. Also, if the library is modified by someone else and passed on, the recipients should know that what they have is not the original version, so that the original author's reputation will not be affected by problems that might be introduced by others.

Finally, software patents pose a constant threat to the existence of any free program. We wish to make sure that a company cannot effectively restrict the users of a free program by obtaining a restrictive license from a patent holder. Therefore, we insist that any patent license obtained for a version of the library must be consistent with the full freedom of use specified in this license.

Most GNU software, including some libraries, is covered by the ordinary GNU General Public License. This license, the GNU Lesser General Public License, applies to certain designated libraries, and is quite different from the ordinary General Public License. We use this license for certain libraries in order to permit linking those libraries into non-free programs.

When a program is linked with a library, whether statically or using a shared library, the combination of the two is legally speaking a combined work, a derivative of the original library. The ordinary General Public License therefore permits such linking only if the entire combination fits its criteria of freedom. The Lesser General Public License permits more lax criteria for linking other code with the library.

We call this license the "Lesser" General Public License because it does Less to protect the user's freedom than the ordinary General Public License. It also provides other free software developers Less of an advantage over competing non-free programs. These disadvantages are the reason we use the ordinary General Public License for many libraries. However, the Lesser license provides advantages in certain special circumstances.

For example, on rare occasions, there may be a special need to encourage the widest possible use of a certain library, so that it becomes a de-facto standard. To achieve this, non-free programs must be allowed to use the library. A more frequent case is that a free library does the same job as widely used non-free libraries. In this case, there is little to gain by limiting the free library to free software only, so we use the Lesser General Public License.

In other cases, permission to use a particular library in non-free programs enables a greater number of people to use a large body of free software. For example, permission to use the GNU C Library in non-free programs enables many more people to use the whole GNU operating system, as well as its variant, the GNU/Linux operating system.

Although the Lesser General Public License is Less protective of the users' freedom, it does ensure that the user of a program that is linked with the Library has the freedom and the wherewithal to run that program using a modified version of the Library.

The precise terms and conditions for copying, distribution and modification follow. Pay close attention to the difference between a "work based on the library" and a "work that uses the library". The former contains code derived from the library, whereas the latter must be combined with the library in order to run.

## GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

### TERMS AND CONDITIONS FOR COPYING, DISTRIBUTION AND MODIFICATION

0. This License Agreement applies to any software library or other program which contains a notice placed by the copyright holder or other authorized party saying it may be distributed under the terms of this Lesser General Public License (also called "this License"). Each licensee is addressed as "you".

A "library" means a collection of software functions and/or data prepared so as to be conveniently linked with application programs (which use some of those functions and data) to form executables.

The "Library", below, refers to any such software library or work which has been distributed under these terms. A "work based on the Library" means either the Library or any derivative work under copyright law: that is to say, a work containing the Library or a portion of it, either verbatim or with modifications and/or

translated straightforwardly into another language. (Hereinafter, translation is included without limitation in the term "modification".)

"Source code" for a work means the preferred form of the work for making modifications to it. For a library, complete source code means all the source code for all modules it contains, plus any associated interface definition files, plus the scripts used to control compilation and installation of the library.

Activities other than copying, distribution and modification are not covered by this License; they are outside its scope. The act of running a program using the Library is not restricted, and output from such a program is covered only if its contents constitute a work based on the Library (independent of the use of the Library in a tool for writing it). Whether that is true depends on what the Library does and what the program that uses the Library does.

1. You may copy and distribute verbatim copies of the Library's complete source code as you receive it, in any medium, provided that you conspicuously and appropriately publish on each copy an appropriate copyright notice and disclaimer of warranty; keep intact all the notices that refer to this License and to the absence of any warranty; and distribute a copy of this License along with the Library.

You may charge a fee for the physical act of transferring a copy, and you may at your option offer warranty protection in exchange for a fee.

2. You may modify your copy or copies of the Library or any portion of it, thus forming a work based on the Library, and copy and distribute such modifications or work under the terms of Section 1 above, provided that you also meet all of these conditions:

a. The modified work must itself be a software library.

b. You must cause the files modified to carry prominent notices stating that you changed the files and the date of any change.

c. You must cause the whole of the work to be licensed at no charge to all third parties under the terms of this License.

d. If a facility in the modified Library refers to a function or a table of data to be supplied by an application program that uses the facility, other than as an argument passed when the facility is invoked, then you must make a good faith effort to ensure that, in the event an application does not supply such function or table, the facility still operates, and performs whatever part of its purpose remains meaningful.

(For example, a function in a library to compute square roots has a purpose that is entirely well-defined independent of the application. Therefore, Subsection 2d requires that any application-supplied function or table used by this function must be optional: if the application does not supply it, the square root function must still compute square roots.)

These requirements apply to the modified work as a whole. If identifiable sections of that work are not derived from the Library, and can be reasonably considered independent and separate works in themselves, then this License, and its terms, do not apply to those sections when you distribute them as separate works. But when you distribute the same sections as part of a whole which is a work based on the Library, the distribution of the whole must be on the terms of this License, whose permissions for other licensees extend to the entire whole, and thus to each and every part regardless of who wrote it.

Thus, it is not the intent of this section to claim rights or contest your rights to work written entirely by you; rather, the intent is to exercise the right to control the distribution of derivative or collective works based on the Library.

In addition, mere aggregation of another work not based on the Library with the Library (or with a work based on the Library) on a volume of a storage or distribution medium does not bring the other work under the scope of this License.

3. You may opt to apply the terms of the ordinary GNU General Public License instead of this License to a

given copy of the Library. To do this, you must alter all the notices that refer to this License, so that they refer to the ordinary GNU General Public License, version 2, instead of to this License. (If a newer version than version 2 of the ordinary GNU General Public License has appeared, then you can specify that version instead if you wish.) Do not make any other change in these notices.

Once this change is made in a given copy, it is irreversible for that copy, so the ordinary GNU General Public License applies to all subsequent copies and derivative works made from that copy.

This option is useful when you wish to copy part of the code of the Library into a program that is not a library.

4. You may copy and distribute the Library (or a portion or derivative of it, under Section 2) in object code or executable form under the terms of Sections 1 and 2 above provided that you accompany it with the complete corresponding machine-readable source code, which must be distributed under the terms of Sections 1 and 2 above on a medium customarily used for software interchange.

If distribution of object code is made by offering access to copy from a designated place, then offering equivalent access to copy the source code from the same place satisfies the requirement to distribute the source code, even though third parties are not compelled to copy the source along with the object code.

5. A program that contains no derivative of any portion of the Library, but is designed to work with the Library by being compiled or linked with it, is called a "work that uses the Library". Such a work, in isolation, is not a derivative work of the Library, and therefore falls outside the scope of this License.

However, linking a "work that uses the Library" with the Library creates an executable that is a derivative of the Library (because it contains portions of the Library), rather than a "work that uses the library". The executable is therefore covered by this License. Section 6 states terms for distribution of such executables.

When a "work that uses the Library" uses material from a header file that is part of the Library, the object code for the work may be a derivative work of the Library even though the source code is not. Whether this is true is especially significant if the work can be linked without the Library, or if the work is itself a library. The threshold for this to be true is not precisely defined by law.

If such an object file uses only numerical parameters, data structure layouts and accessors, and small macros and small inline functions (ten lines or less in length), then the use of the object file is unrestricted, regardless of whether it is legally a derivative work. (Executables containing this object code plus portions of the Library will still fall under Section 6.)

Otherwise, if the work is a derivative of the Library, you may distribute the object code for the work under the terms of Section 6. Any executables containing that work also fall under Section 6, whether or not they are linked directly with the Library itself.

6. As an exception to the Sections above, you may also combine or link a "work that uses the Library" with the Library to produce a work containing portions of the Library, and distribute that work under terms of your choice, provided that the terms permit modification of the work for the customer's own use and reverse engineering for debugging such modifications.

You must give prominent notice with each copy of the work that the Library is used in it and that the Library and its use are covered by this License. You must supply a copy of this License. If the work during execution displays copyright notices, you must include the copyright notice for the Library among them, as well as a reference directing the user to the copy of this License. Also, you must do one of these things:

a. Accompany the work with the complete corresponding machine-readable source code for the Library including whatever changes were used in the work (which must be distributed under Sections 1 and 2 above); and, if the work is an executable linked with the Library, with the complete machine-readable "work that uses the Library", as object code and/or source code, so that the user can modify the Library and then relink to produce a modified executable containing the modified Library. (It is understood that the user who changes the contents of definitions files in the Library will not necessarily be able to recompile the application to use the modified definitions.)

b. Use a suitable shared library mechanism for linking with the Library. A suitable mechanism is one that (1) uses at run time a copy of the library already present on the user's computer system, rather than copying library functions into the executable, and (2) will operate properly with a modified version of the library, if the user installs one, as long as the modified version is interface-compatible with the version that the work was made with.

c. Accompany the work with a written offer, valid for at least three years, to give the same user the materials specified in Subsection 6a, above, for a charge no more than the cost of performing this distribution.

d. If distribution of the work is made by offering access to copy from a designated place, offer equivalent access to copy the above specified materials from the same place.

e. Verify that the user has already received a copy of these materials or that you have already sent this user a copy.

For an executable, the required form of the "work that uses the Library" must include any data and utility programs needed for reproducing the executable from it. However, as a special exception, the materials to be distributed need not include anything that is normally distributed (in either source or binary form) with the major components (compiler, kernel, and so on) of the operating system on which the executable runs, unless that component itself accompanies the executable.

It may happen that this requirement contradicts the license restrictions of other proprietary libraries that do not normally accompany the operating system. Such a contradiction means you cannot use both them and the Library together in an executable that you distribute.

7. You may place library facilities that are a work based on the Library side-by-side in a single library together with other library facilities not covered by this License, and distribute such a combined library, provided that the separate distribution of the work based on the Library and of the other library facilities is otherwise permitted, and provided that you do these two things:

a. Accompany the combined library with a copy of the same work based on the Library, uncombined with any other library facilities. This must be distributed under the terms of the Sections above.

b. Give prominent notice with the combined library of the fact that part of it is a work based on the Library, and explaining where to find the accompanying uncombined form of the same work.

8. You may not copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library except as expressly provided under this License. Any attempt otherwise to copy, modify, sublicense, link with, or distribute the Library is void, and will automatically terminate your rights under this License. However, parties who have received copies, or rights, from you under this License will not have their licenses terminated so long as such parties remain in full compliance.

9. You are not required to accept this License, since you have not signed it. However, nothing else grants you permission to modify or distribute the Library or its derivative works. These actions are prohibited by law if you do not accept this License. Therefore, by modifying or distributing the Library (or any work based on the Library), you indicate your acceptance of this License to do so, and all its terms and conditions for copying, distributing or modifying the Library or works based on it.

10. Each time you redistribute the Library (or any work based on the Library), the recipient automatically receives a license from the original licensor to copy, distribute, link with or modify the Library subject to these terms and conditions. You may not impose any further restrictions on the recipients' exercise of the rights granted herein. You are not responsible for enforcing compliance by third parties with this License.

11. If, as a consequence of a court judgment or allegation of patent infringement or for any other reason (not limited to patent issues), conditions are imposed on you (whether by court order, agreement or otherwise) that contradict the conditions of this License, they do not excuse you from the conditions of this License. If you cannot distribute so as to satisfy simultaneously your obligations under this License and any other pertinent obligations, then as a consequence you may not distribute the Library at all. For example, if

a patent license would not permit royalty-free redistribution of the Library by all those who receive copies directly or indirectly through you, then the only way you could satisfy both it and this License would be to refrain entirely from distribution of the Library.

If any portion of this section is held invalid or unenforceable under any particular circumstance, the balance of the section is intended to apply, and the section as a whole is intended to apply in other circumstances.

It is not the purpose of this section to induce you to infringe any patents or other property right claims or to contest validity of any such claims; this section has the sole purpose of protecting the integrity of the free software distribution system which is implemented by public license practices. Many people have made generous contributions to the wide range of software distributed through that system in reliance on consistent application of that system; it is up to the author/donor to decide if he or she is willing to distribute software through any other system and a licensee cannot impose that choice.

This section is intended to make thoroughly clear what is believed to be a consequence of the rest of this License.

12. If the distribution and/or use of the Library is restricted in certain countries either by patents or by copyrighted interfaces, the original copyright holder who places the Library under this License may add an explicit geographical distribution limitation excluding those countries, so that distribution is permitted only in or among countries not thus excluded. In such case, this License incorporates the limitation as if written in the body of this License.

13. The Free Software Foundation may publish revised and/or new versions of the Lesser General Public License from time to time. Such new versions will be similar in spirit to the present version, but may differ in detail to address new problems or concerns. Each version is given a distinguishing version number. If the Library specifies a version number of this License which applies to it and "any later version", you have the option of following the terms and conditions either of that version or of any later version published by the Free Software Foundation. If the Library does not specify a license version number, you may choose any version ever published by the Free Software Foundation.

14. If you wish to incorporate parts of the Library into other free programs whose distribution conditions are incompatible with these, write to the author to ask for permission. For software which is copyrighted by the Free Software Foundation, write to the Free Software Foundation; we sometimes make exceptions for this. Our decision will be guided by the two goals of preserving the free status of all derivatives of our free software and of promoting the sharing and reuse of software generally.

#### NO WARRANTY

15. BECAUSE THE LIBRARY IS LICENSED FREE OF CHARGE, THERE IS NO WARRANTY FOR THE LIBRARY, TO THE EXTENT PERMITTED BY APPLICABLE LAW. EXCEPT WHEN OTHERWISE STATED IN WRITING THE COPYRIGHT HOLDERS AND/OR OTHER PARTIES PROVIDE THE LIBRARY "AS IS" WITHOUT WARRANTY OF ANY KIND, EITHER EXPRESSED OR IMPLIED, INCLUDING, BUT NOT LIMITED TO, THE IMPLIED WARRANTIES OF MERCHANTABILITY AND FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. THE ENTIRE RISK AS TO THE QUALITY AND PERFORMANCE OF THE LIBRARY IS WITH YOU. SHOULD THE LIBRARY PROVE DEFECTIVE, YOU ASSUME THE COST OF ALL NECESSARY SERVICING, REPAIR OR CORRECTION.

16. IN NO EVENT UNLESS REQUIRED BY APPLICABLE LAW OR AGREED TO IN WRITING WILL ANY COPYRIGHT HOLDER, OR ANY OTHER PARTY WHO MAY MODIFY AND/OR REDISTRIBUTE THE LIBRARY AS PERMITTED ABOVE, BE LIABLE TO YOU FOR DAMAGES, INCLUDING ANY GENERAL, SPECIAL, INCIDENTAL OR CONSEQUENTIAL DAMAGES ARISING OUT OF THE USE OR INABILITY TO USE THE LIBRARY (INCLUDING BUT NOT LIMITED TO LOSS OF DATA OR DATA BEING RENDERED INACCURATE OR LOSSES SUSTAINED BY YOU OR THIRD PARTIES OR A FAILURE OF THE LIBRARY TO OPERATE WITH ANY OTHER SOFTWARE), EVEN IF SUCH HOLDER OR OTHER PARTY HAS BEEN ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

#### END OF TERMS AND CONDITIONS

How to Apply These Terms to Your New Libraries

If you develop a new library, and you want it to be of the greatest possible use to the public, we recommend making it free software that everyone can redistribute and change. You can do so by permitting redistribution under these terms (or, alternatively, under the terms of the ordinary General Public License).

To apply these terms, attach the following notices to the library. It is safest to attach them to the start of each source file to most effectively convey the exclusion of warranty; and each file should have at least the "copyright" line and a pointer to where the full notice is found.

1 April 1990

Lexmark International, Inc.

That's all there is to it!